



Handbuch E-Mail Konfiguration

Inhaltsverzeichnis

Schnelleinstieg.....	2
Einführung.....	2
Servereinstellungen.....	3
Konto einrichten auf dem E-Mail Client.....	4
Microsoft Outlook IMAP.....	4
Microsoft Outlook POP3.....	7
Mozilla Thunderbird.....	12
Apple Mail.....	14
Kontoeinstellungen auf dem Client prüfen.....	17
Microsoft Outlook IMAP.....	17
Microsoft Outlook POP3.....	21
Mozilla Thunderbird.....	25
Apple Mail IMAP.....	28
Apple Mail POP3.....	30
Serverseitige Kontoeinstellungen bearbeiten.....	33
Übersicht.....	33
Passwort ändern.....	34
Mailbox Weiterleitung.....	34
Autoresponder.....	36
Spamschutz.....	37
Sonstiges.....	39
E-Mail Konten auf dem Server verwalten.....	40
Übersicht.....	40
Postfächer auflisten.....	41
Postfach Passwort ändern.....	42
E-Mail-Adresse einrichten.....	43
E-Mail-Adresse löschen.....	44
Login Passwort ändern.....	45
Webmail.....	47
E-Mails lesen.....	48
E-Mails versenden.....	49
E-Mails löschen.....	52
Fehlerbehebung.....	54
Speedport Router für Mailversand freischalten.....	54
Platz schaffen im Postfach.....	56

Schnelleinstieg

Wo finde ich die Servereinstellungen für meinen E-Mail Client? → [Servereinstellungen](#)

Wie richte ich eine Weiterleitung auf eine andere E-Mail-Adresse ein? → [Mailbox Weiterleitung](#)

Wie kann ich einen Autoresponder einrichten? → [Autoresponder](#)

Wie ändere ich das Passwort für meine Email-Adresse? → [Passwort ändern](#)

Wie füge ich zu meiner Domain eine neue E-Mail-Adresse hinzu? → [E-Mail-Adresse einrichten](#)

Was mache ich, wenn mein Postfach voll ist? → [Platz schaffen im Postfach](#)

Was kann ich tun, wenn ich als Telekom Kunde plötzlich nicht mehr über Global Village E-Mails versenden kann? → [Speedport Router für Mailversand freischalten](#)

Einführung

Benutzername und Passwort

In der Global Village E-Mail Umgebung entspricht Ihr Benutzername in der Regel Ihrer E-Mail-Adresse, wobei das „@“-Zeichen durch einen Unterstrich „_“ ersetzt wird. Beispielsweise wird aus Ihrer E-Mail-Adresse maxmustermann@kke.de der Benutzername maxmustermann_kke.de.

Für das Passwort empfehlen wir eine Länge von 8 Zeichen. Eine Mischung aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen gilt als relativ sicher. Verwenden Sie dieses Passwort nur für E-Mail und nicht für andere Dienste.

E-Mail Versand

Sie können E-Mails bis zu einer maximalen Größe von 250 MB an bis zu 50 Empfängern gleichzeitig verschicken. Die Authentifizierung erfolgt mittels Kennwort und den gleichen Zugangsdaten wie beim Empfang.

Passwortverschlüsselung

Global Village legt Wert auf die Sicherheit Ihrer Zugangsdaten und erlaubt nur verschlüsselte Logins. Bitte beachten Sie, dass damit zwar Ihre Passwörter vor Lauschern geschützt werden, Nachrichten aber nur auf der Strecke bis zu unserem Mailserver sicher sind. Je nach Übertragungsweg zum Empfänger kann eine Verschlüsselung des Nachrichteninhalts nicht garantiert werden. Wenn Sie dies benötigen, empfehlen wir Ihnen den Einsatz von Pretty Good Privacy (PGP). Die hier beschriebene Einrichtung von TLS bzw. SSL ist aber trotzdem ein wichtiger Schritt auf dem Weg zu mehr Sicherheit.

Manche Virens Scanner wie Avira blockieren das Empfangen und Versenden über gesicherte Verbindungen, wenn sie auf den Standard-Ports konfiguriert sind. Die Blockierung wird damit begründet, dass die E-Mails nicht auf Viren und unerwünschte Programme untersucht werden können.

Meldungen dieser Art sind etwas unglücklich formuliert und gehen in die falsche Richtung. Es kann nicht sinnvoll sein, die Verschlüsselung zu deaktivieren. Möglicherweise empfiehlt der Virens Scanner in der nächsten Version, auch auf HTTPS-Verbindungssicherheit zu verzichten! Da die E-Mails immer noch gescannt werden können, wenn Sie auf der Festplatte liegen, deaktivieren Sie bitte die Überwachung der E-Mails während des Empfangs bzw. Versandes.

Servereinstellungen

Verwenden Sie auf Ihrem E-Mail Client bei Verbindungssicherheit immer **STARTTLS**. Wenn diese Option nicht angeboten wird, wählen Sie **TLS**. Falls auch diese nicht zur Verfügung steht, verwenden Sie **SSL**.

Falls Ihr Konto ein POP3-Konto ist, wählen Sie vorzugsweise Port 110, ersatzweise Port 995. Alle Outlook Versionen erlauben bei POP3 nur die Einstellung „SSL“ über Port 995.

Da die Verschlüsselung via TLS 1.0/1.1 inzwischen als unsicher gilt, werden diese Verschlüsselungsprotokolle auf dem Global Village Mailserver nicht mehr unterstützt. Veraltete Clients, welche nicht mindestens TLS 1.2 unterstützen, werden somit einen Verbindungsfehler melden.

Die für Global Village notwendigen Einstellungen im Überblick:

Konto	Servername	Port	Sicherheit	Authentifizierung
IMAP	imap.global-village.de	143	STARTTLS bzw. TLS (ersatzweise SSL)	Passwort, normal
POP3	imap.global-village.de	110 (ersatzweise 995)	STARTTLS bzw. TLS (ersatzweise SSL)	Passwort, normal
SMTP	smtp.global-village.de	587	STARTTLS bzw. TLS (ersatzweise SSL)	Passwort, normal

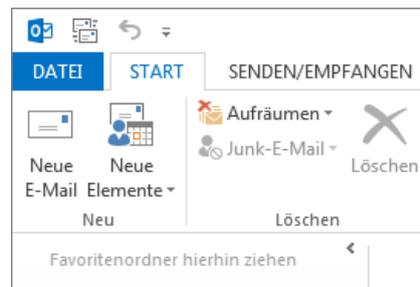
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Konto einrichten auf dem E-Mail Client

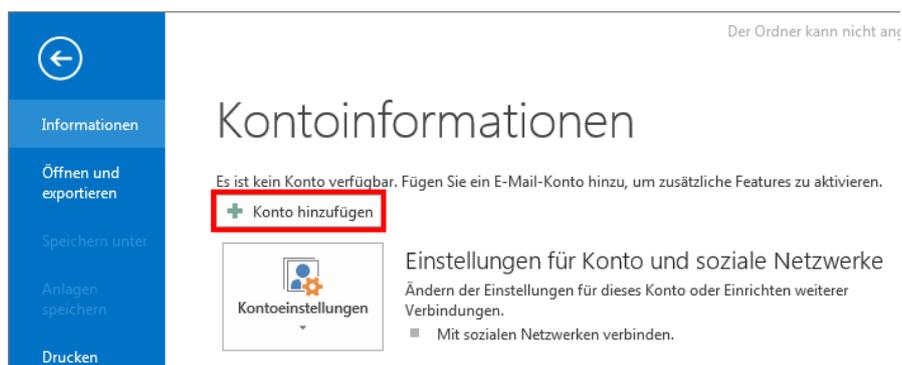
Auf den folgenden Seiten finden Sie ausführliche Anleitungen für die Einrichtung von Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird und Apple Mail. Da unterschiedliche Client Versionen genutzt werden, kann die Darstellung auf den Abbildungen vom Aussehen Ihrer E-Mail Clients abweichen.

Microsoft Outlook IMAP

So richten Sie ein neues IMAP-E-Mail Konto mit Microsoft Outlook ein: Starten Sie Outlook und wählen Sie „Datei“:



Im Auswahlménü auf der linken Seite wählen Sie „Informationen“ und klicken rechts daneben auf „+ Konto hinzufügen“:



Es öffnet sich das Fenster „Konto hinzufügen“. Wählen Sie „E-Mail-Konto“, geben Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken auf „Weiter“:

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Über die Autodiscover-Funktion verbindet sich Outlook mit dem Global Village Server und sucht nach den Server Einstellungen für Ihr Konto:

Konto hinzufügen

Nach Ihren E-Mail-Servereinstellungen suchen...

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ➔ **Nach maxmustermann@kke.de-Einstellungen suchen**
Am E-Mail-Server anmelden

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

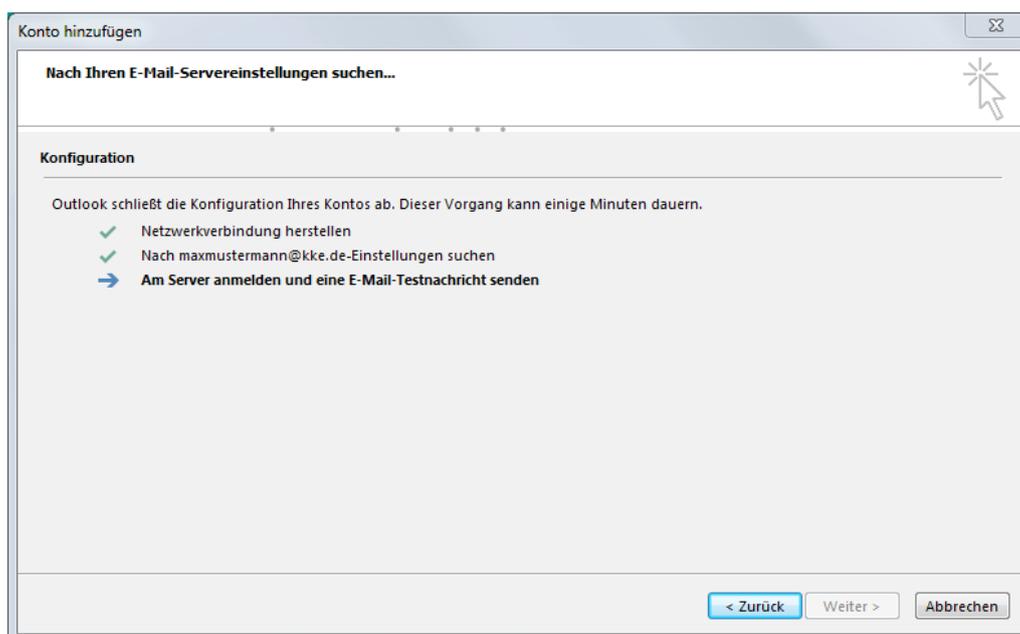
Es kann sein, dass ein Sicherheitshinweis eingeblendet wird. Auf die Frage „Möchten Sie den Vorgang fortsetzen?“ klicken Sie auf „Ja“:



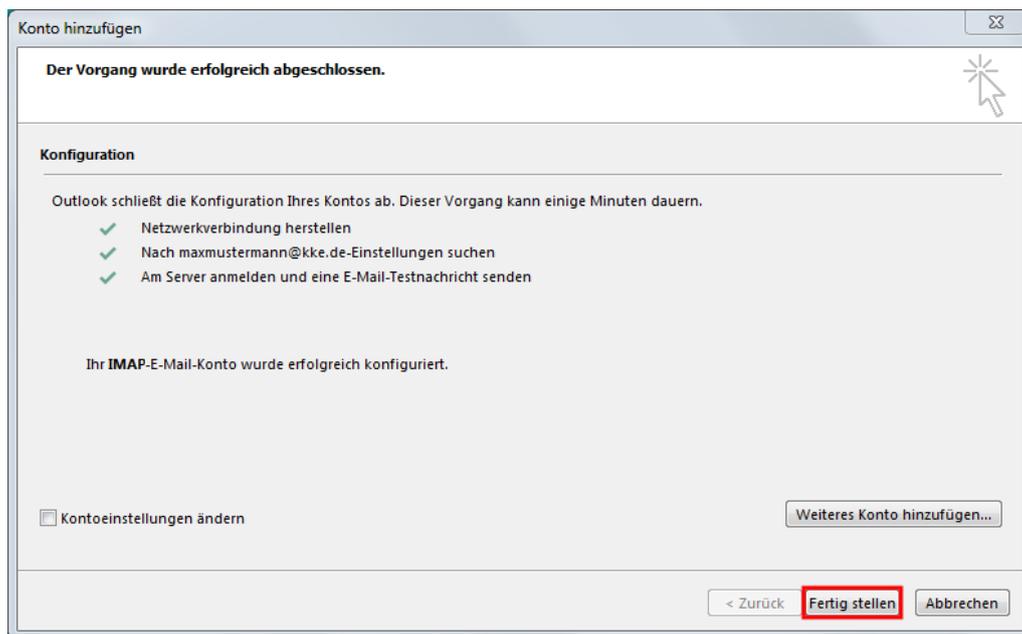
Anschließend erscheint die Frage „Konfigurieren von ...-Servereinstellungen für diese Website zulassen?“. Aktivieren Sie die Option „Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen“ und klicken auf „Zulassen“:



Outlook will nun eine Testmail senden und zeigt während der Anmeldung am Server folgende Meldung:



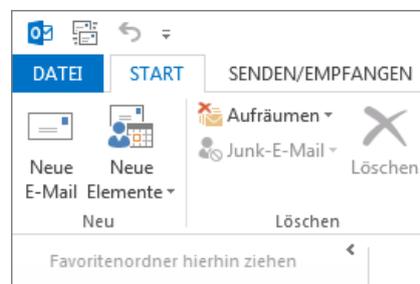
Abschließend erhalten Sie die Meldung „Ihr IMAP-E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.“
Klicken Sie auf „Fertig stellen“:



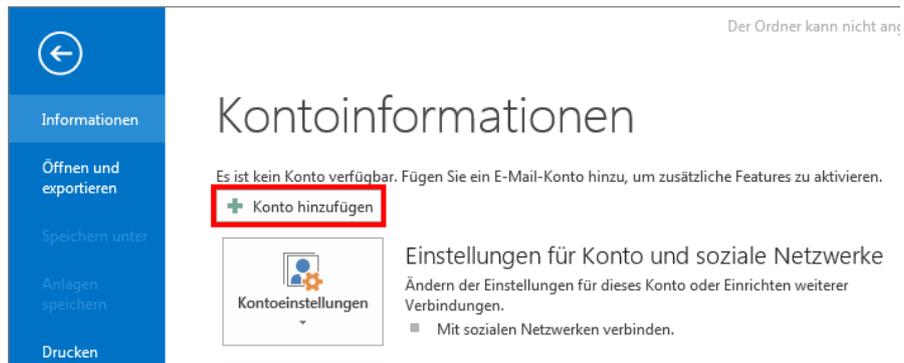
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Microsoft Outlook POP3

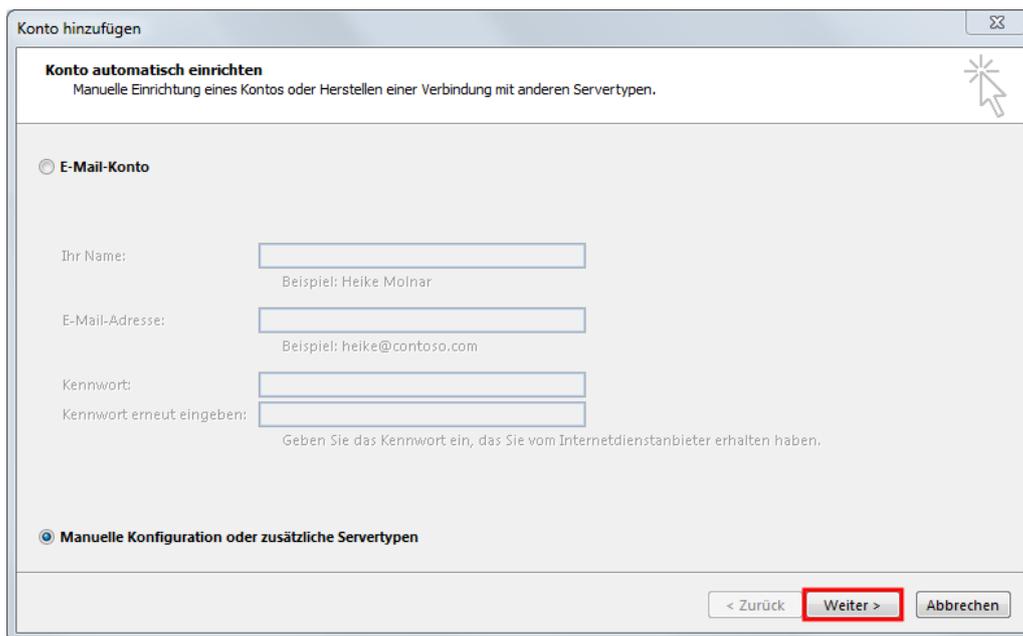
So richten Sie ein neues POP3-E-Mail Konto mit Microsoft Outlook ein: Starten Sie Outlook und wählen Sie „Datei“:



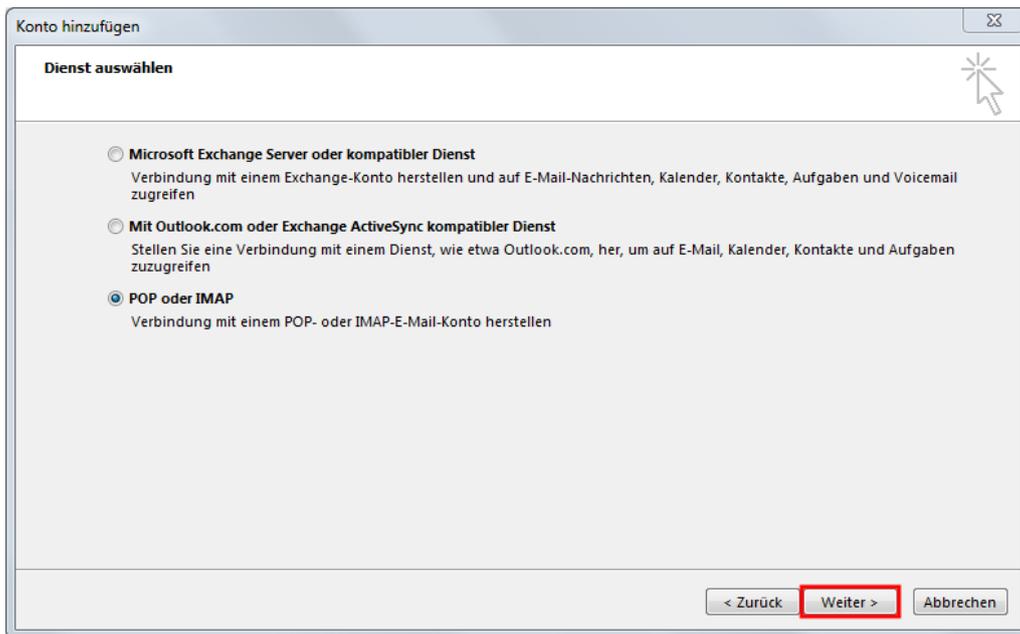
Im Auswahlmenü auf der linken Seite wählen Sie „Informationen“ und klicken rechts daneben auf „+ Konto hinzufügen“:



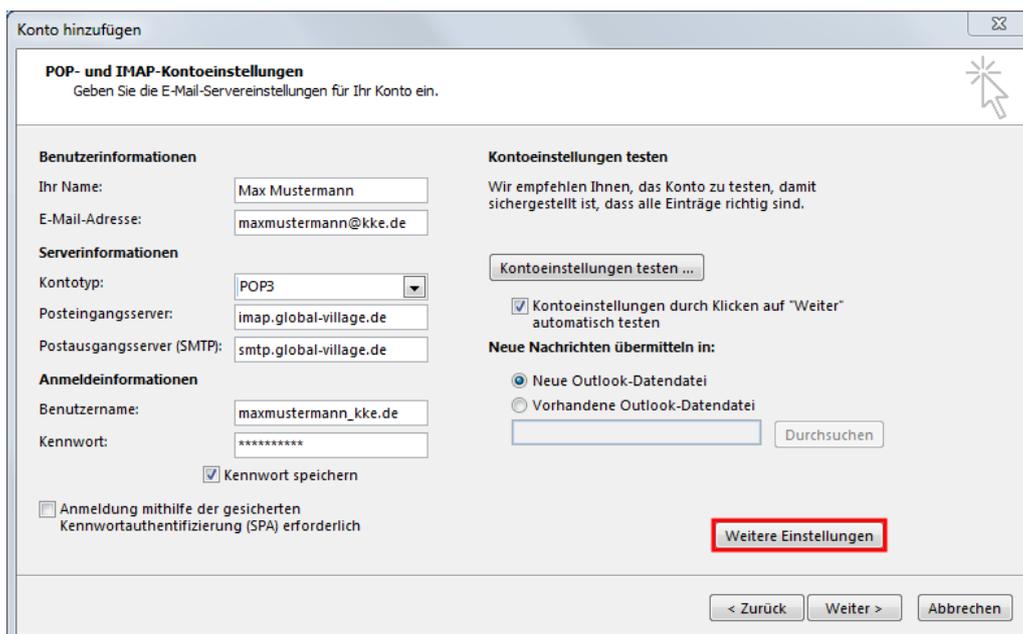
Es öffnet sich das Fenster „Konto hinzufügen“. Wählen Sie „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ und klicken auf „Weiter“:



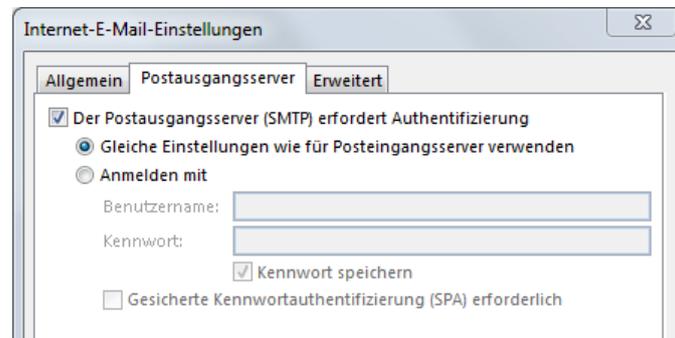
Wählen Sie die Option „POP oder IMAP“ und klicken auf „Weiter“:



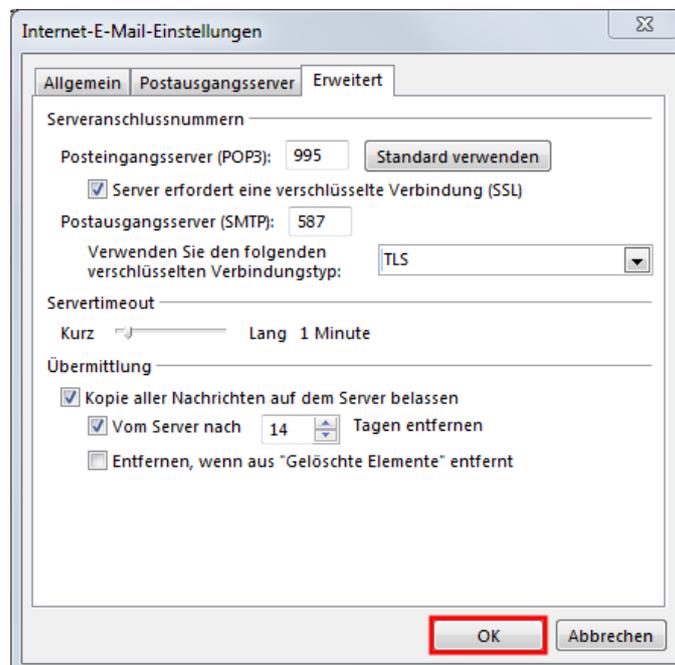
Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei Kontotyp **POP3**. Tragen Sie bei Posteingangsserver **imap.global-village.de** und bei Postausgangsserver (SMTP) **smtp.global-village.de** ein. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und aktivieren Sie die Option „Kennwort speichern“. Anschließend klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“:



Im neuen Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen“ wählen Sie die Registerkarte „Postausgangsserver“. Aktivieren Sie die Option „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und wählen Sie die Option „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“:



Wechseln Sie nun auf die Registerkarte „Erweitert“. Tragen Sie bei „Posteingangsserver (POP3)“ **995** ein und aktivieren darunter die Option „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“. Bei „Postausgangsserver (SMTP)“ tragen Sie **587** ein und wählen darunter aus dem Drop-Down-Menü „Verwenden Sie den folgenden verschlüsseltem Verbindungstyp“ **TLS** aus. Klicken Sie dann auf „OK“:



Klicken Sie anschließend auf „Weiter“:

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Max Mustermann
E-Mail-Adresse: maxmustermann@kke.de

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: imap.global-village.de
Postausgangsserver (SMTP): smtp.global-village.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: maxmustermann_kke.de
Kennwort: *****
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

Neue Nachrichten übermitteln in:
 Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei
Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Outlook testet die Kontoeinstellungen und meldet wenige Augenblicke später: „Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt.“ Klicken Sie auf „Schließen“:

Kontoeinstellungen testen

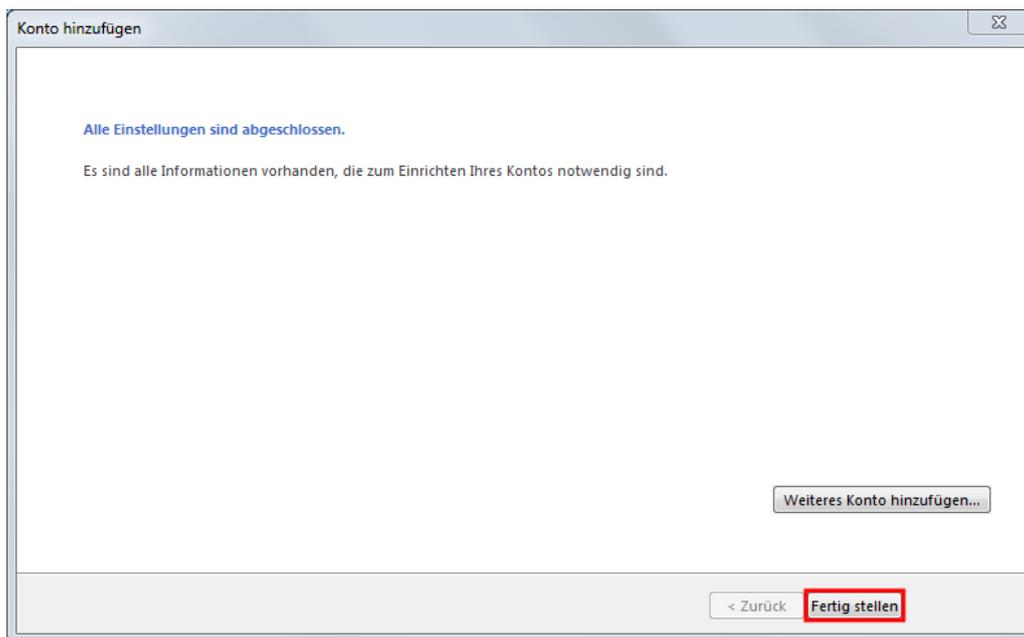
Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Anhalten
Schließen

Aufgaben Fehler

Aufgaben	Status
✓ Bei Posteingangsserver anmelden (POP3)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

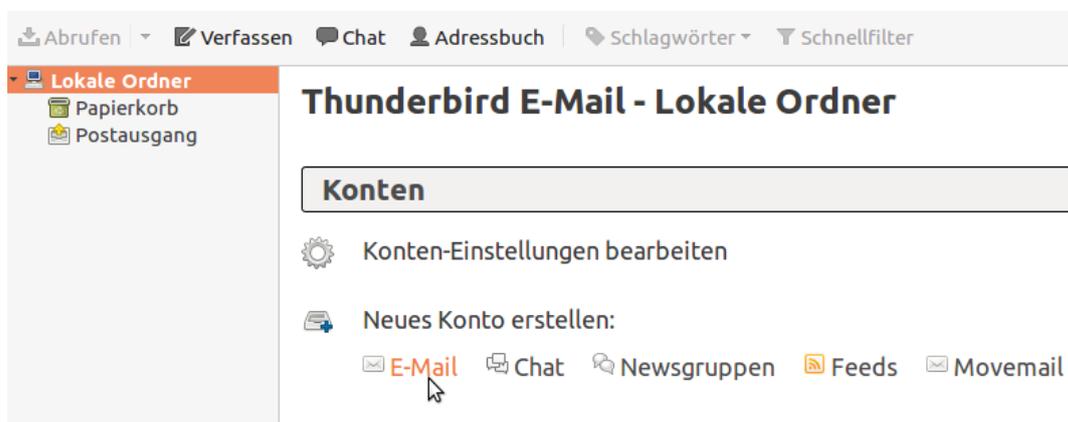
Es erscheint als abschließende Meldung „Alle Einstellungen sind abgeschlossen“. Klicken Sie auf „Fertig stellen“:



→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Mozilla Thunderbird

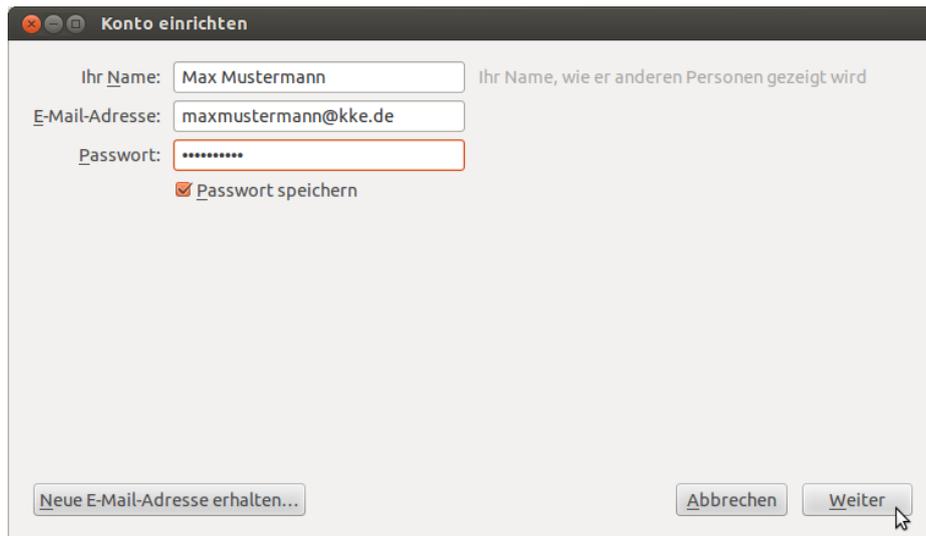
So richten Sie ein neues E-Mail Konto mit Thunderbird ein: Starten Sie Thunderbird und klicken Sie unter „Neues Konto erstellen“ auf „E-Mail“:



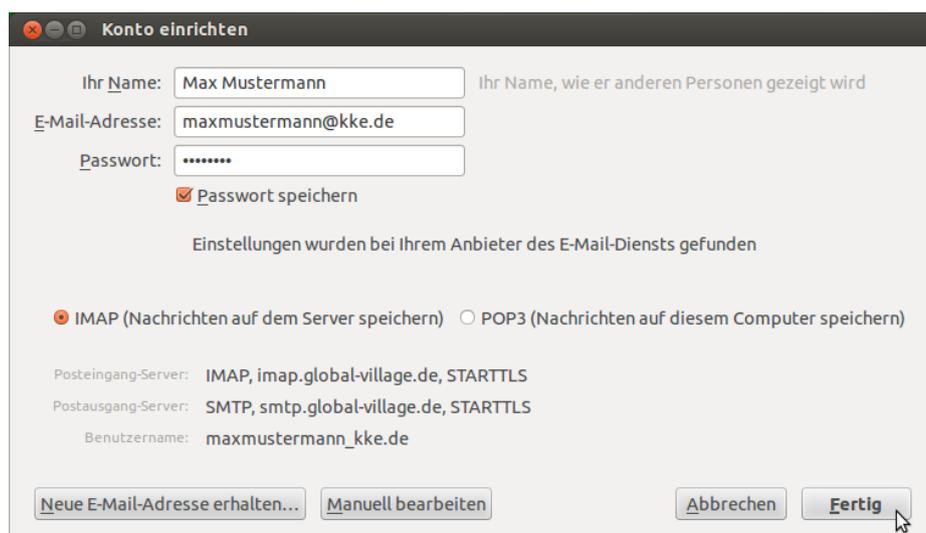
Auf die Frage „Wollen Sie eine neue E-Mail-Adresse haben?“ klicken Sie auf „Überspringen und meine existierenden E-Mail-Adresse verwenden“:



Es öffnet sich das Fenster „Konto einrichten“. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken auf „Weiter“:



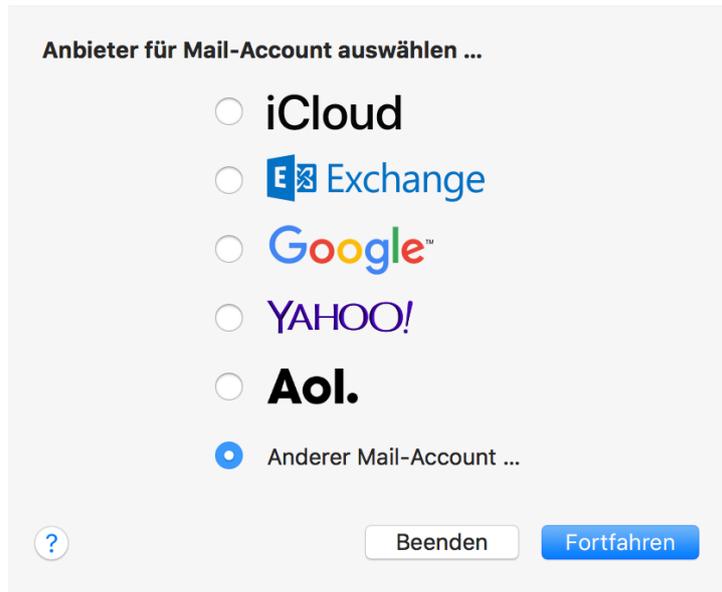
Über die Autoconfig Funktion verbindet sich Thunderbird mit dem Global Village Server und fragt die Servereinstellungen für Ihr Konto ab. Wählen Sie je nach Wunsch entweder die Option IMAP oder POP3 und klicken auf „Fertig“:



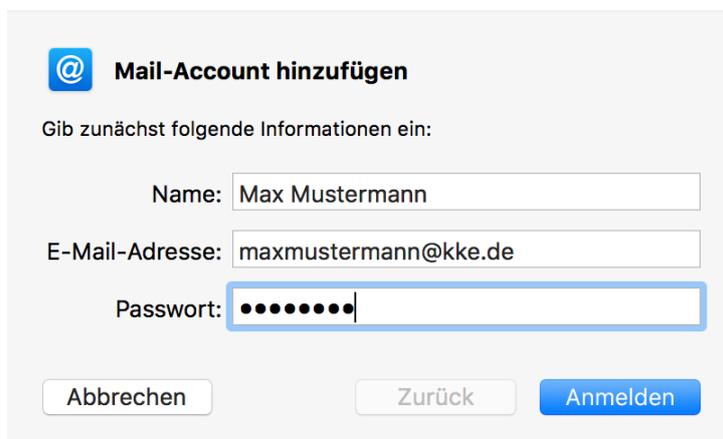
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Apple Mail

So richten Sie ein neues E-Mail Konto mit Apple Mail ein: Starten Sie Apple Mail und wählen Sie aus dem System Menü „Mail“ - „Account hinzufügen“. Eine Auswahl an verschiedenen Mail-Account Typen erscheint. Sollten Sie noch keinen Account angelegt haben, erscheint diese Auswahl bereits beim Start von Apple Mail. Wählen Sie „Anderer Mail-Account ...“ und klicken auf „Fortfahren“:



Es öffnet sich das Dialogfenster „Mail-Account hinzufügen“. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“:



@ Mail-Account hinzufügen

Gib zunächst folgende Informationen ein:

Name:

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Abbrechen Zurück Anmelden

Apple Mail zeigt dann an, dass Accountname/Passwort nicht überprüft werden konnte:

The screenshot shows the Apple Mail account setup interface. The fields are filled with the following information:

- E-Mail-Adresse: maxmustermann@kke.de
- Benutzername: Automatisch
- Passwort: ●●●●●●
- Accounttyp: IMAP
- Server für eintreffende E-Mails: mail.example.com
- Server für ausgehende E-Mails: mail.example.com

Below the fields, a red error message reads: "Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden." At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Anmelden".

Es fehlen noch die Angaben zum Benutzername und zu den Servern.

Falls Sie ein **IMAP**-Konto einrichten möchten, wählen Sie bei „Accounttyp“ **IMAP**, geben Benutzername und die Servernamen ein und klicken erneut auf „Anmelden“:

The screenshot shows the Apple Mail account setup interface with the following information entered:

- E-Mail-Adresse: maxmustermann@kke.de
- Benutzername: maxmustermann_kke.de
- Passwort: ●●●●●●
- Accounttyp: IMAP
- Server für eintreffende E-Mails: imap.global-village.de
- Server für ausgehende E-Mails: smtp.global-village.de

The "Server für ausgehende E-Mails" field is highlighted with a blue border. Below the fields, a red error message reads: "Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden." At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Anmelden".

Falls Sie ein **POP3**-Konto einrichten möchten, wählen Sie bei „Accounttyp“ **POP**, geben Benutzernamen und die Servernamen ein und klicken erneut auf „Anmelden“:

E-Mail-Adresse: maxmustermann@kke.de
Benutzername: maxmustermann_kke.de
Passwort: ●●●●●●●●

Accounttyp: POP

Server für eintreffende E-Mails: imap.global-village.de
Server für ausgehende E-Mails: smtp.global-village.de

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

Abbrechen Zurück Anmelden

Die folgende Meldung quittieren Sie mit „Fertig“ und schließen damit die Kontoeinrichtung ab:

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:

- Mail
- Notizen

Abbrechen Zurück Fertig

Eventuell müssen die Kontoeinstellung geprüft bzw. geändert werden. Daher fahren Sie bitte fort unter → [Kontoeinstellungen auf dem Client prüfen](#).

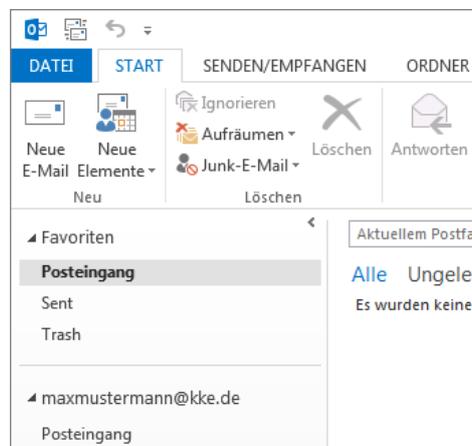
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kontoeinstellungen auf dem Client prüfen

Falls Sie ein E-Mail Konto neu angelegt oder geändert haben, überprüfen Sie bitte die Einstellungen.

Microsoft Outlook IMAP

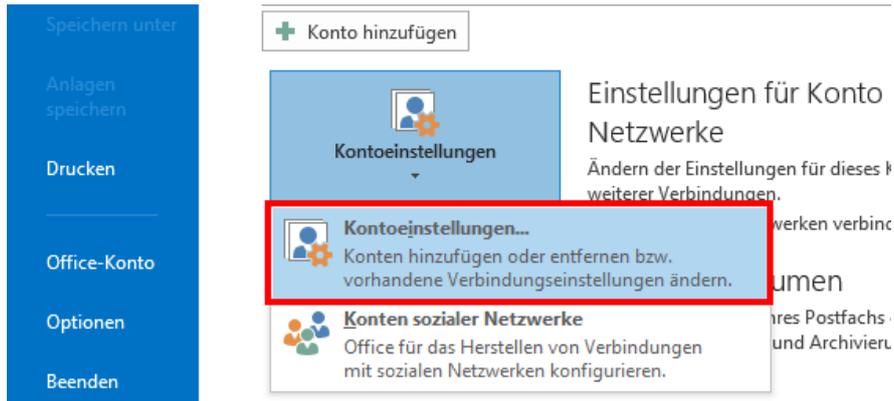
So überprüfen Sie Ihre Kontoeinstellungen im Outlook für ein IMAP Konto: Starten Sie Outlook und wählen Sie „Datei“:



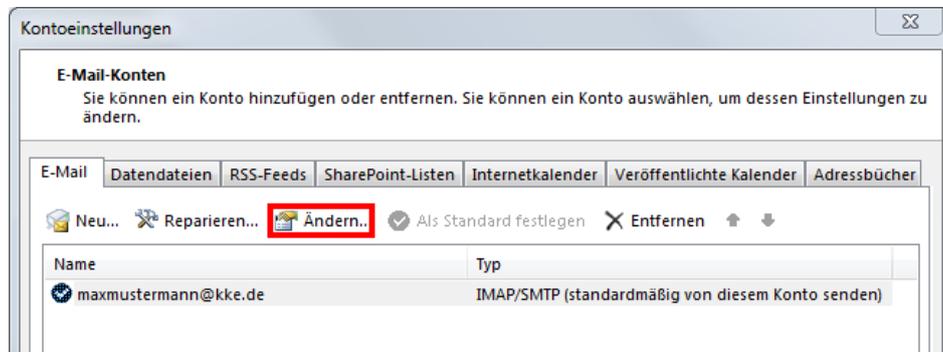
Gehen Sie auf „Informationen“ und wählen „Kontoeinstellungen“:



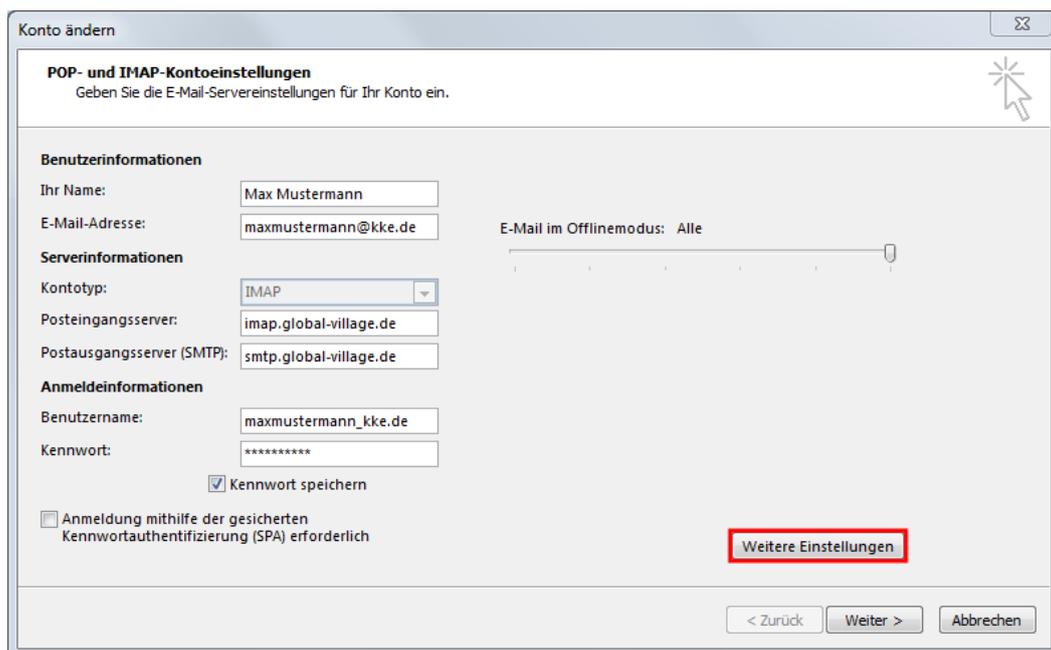
Klicken Sie darunter auf „Kontoeinstellungen...“:



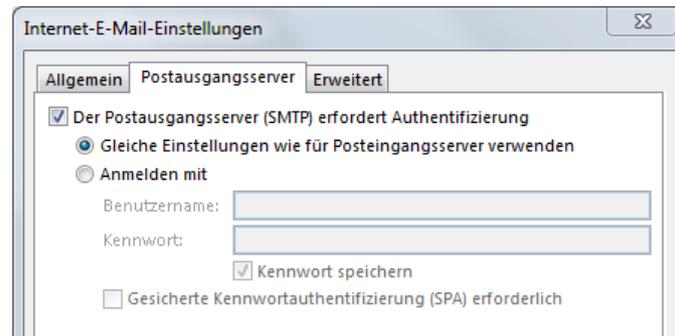
Es öffnet sich das Fenster „Kontoeinstellungen“. Wählen Sie unter „Name“ Ihr Konto und klicken auf „Ändern“:



Im neuen Fenster „Konto ändern“ überprüfen Sie alle Angaben. Bei Posteingangsserver muss **imap.global-village.de** und bei Postausgangsserver (SMTP) **smtp.global-village.de** eingetragen sein. Unter Anmeldeinformationen muss Ihr Benutzername und Kennwort angegeben sein. Klicken Sie nun auf „Weitere Einstellungen“:



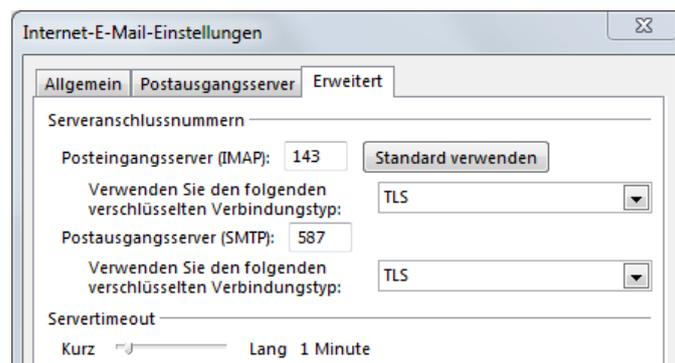
Im neuen Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen“ wählen Sie die Registerkarte „Postausgangsserver“. Die Optionen „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ müssen aktiviert sein:



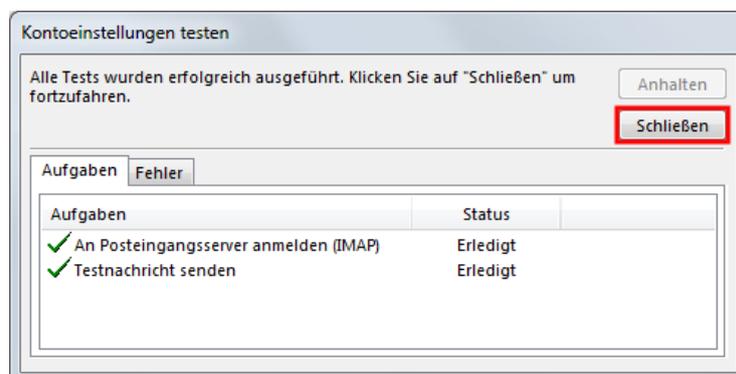
Wählen Sie nun die Registerkarte „Erweitert“.

Bei „Posteingangsserver (IMAP)“ muss **143** eingetragen sein und aus dem Drop-Down-Menü darunter muss bei „Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“ **TLS** ausgewählt sein.

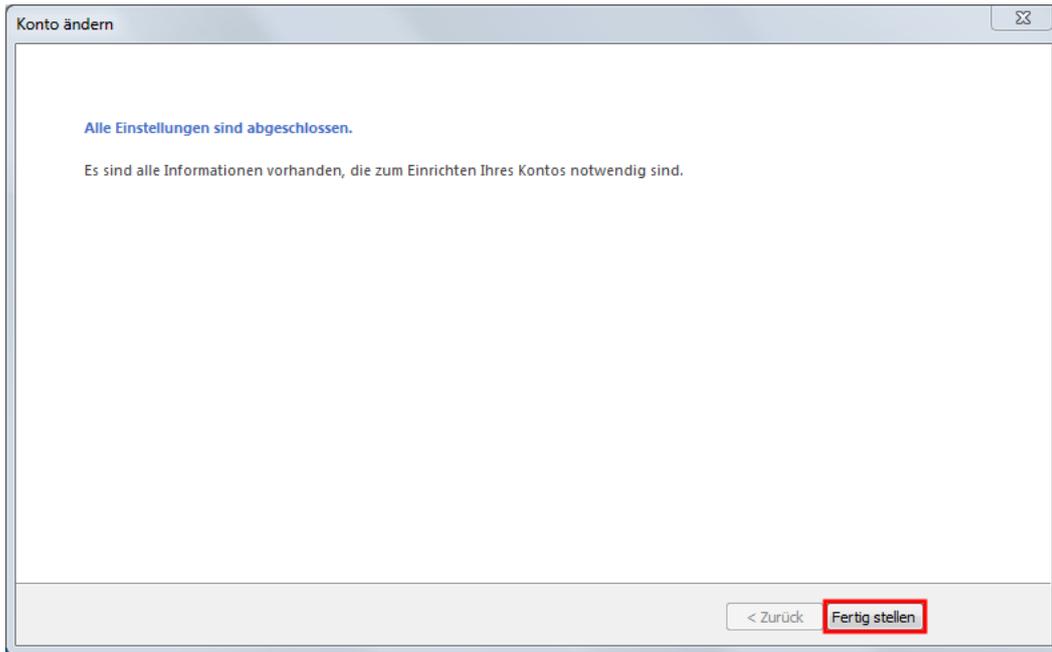
Bei „Postausgangsserver (SMTP)“ muss **587** eingetragen sein und aus dem Drop-Down-Menü darunter muss bei „Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“ **TLS** ausgewählt sein:



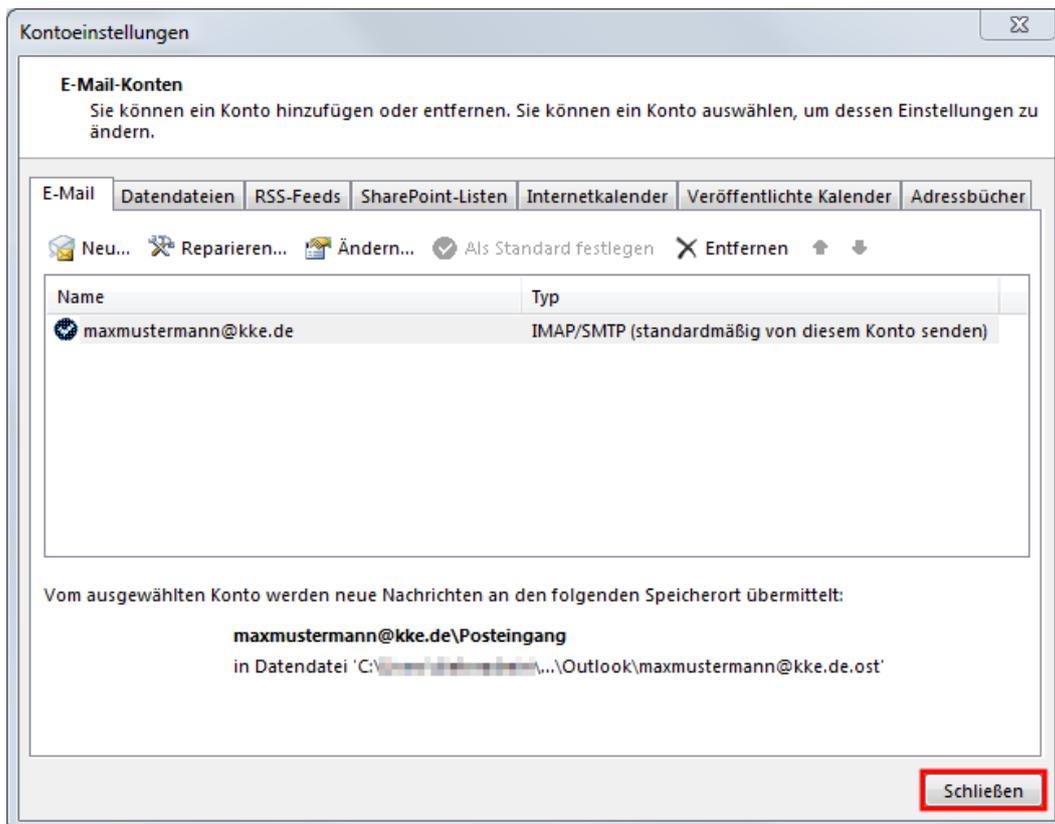
Klicken Sie anschließend auf „Weiter“. Es erscheint das Fenster „Kontoeinstellungen testen“ während die Tests laufen. Dieser Vorgang kann einen Moment dauern. Sind die Tests erfolgreich ausgeführt, erscheint eine entsprechende Meldung. Klicken Sie auf „Schließen“:



Sie können nun das Fenster „Konto ändern“ durch Klicken auf „Fertig stellen“ schließen:



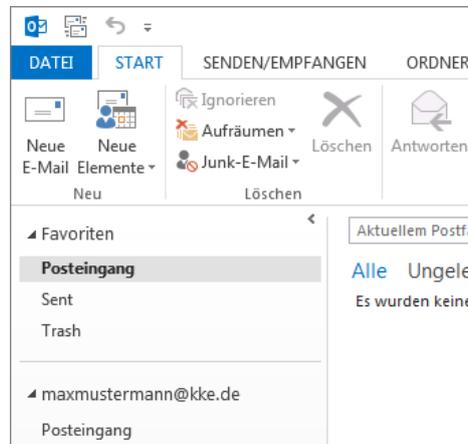
Abschließend klicken Sie auf „Schließen“ und beenden damit die Kontoeinstellungen:



→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Microsoft Outlook POP3

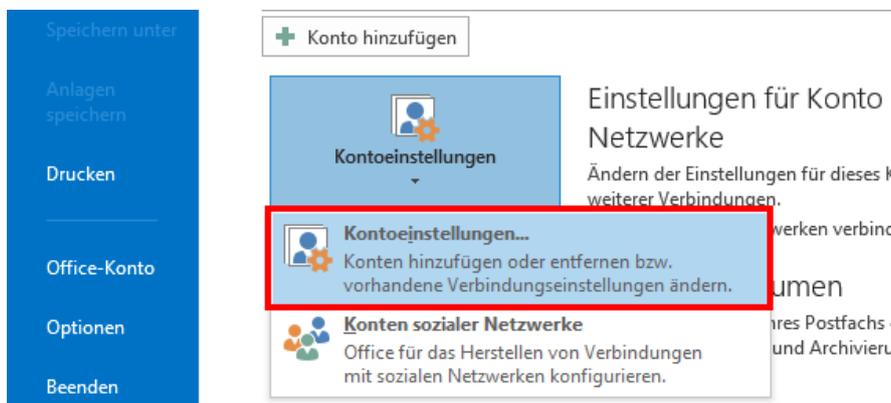
So überprüfen Sie Ihre Kontoeinstellungen im Outlook für ein POP3-Konto: Starten Sie Outlook und wählen Sie „Datei“:



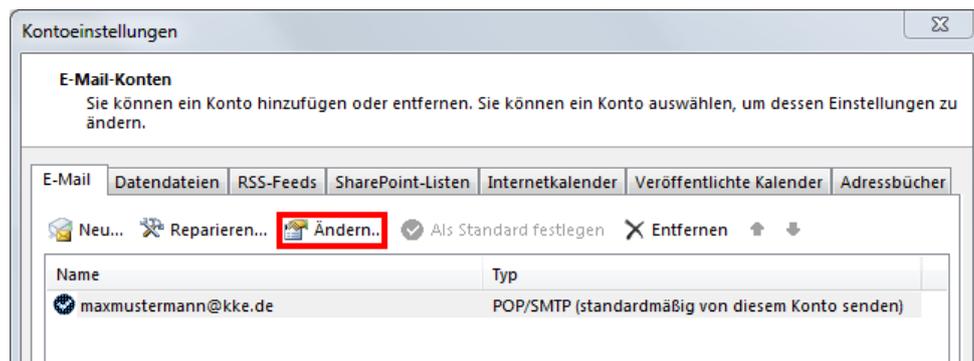
Gehen Sie auf „Informationen“ und wählen „Kontoeinstellungen“:



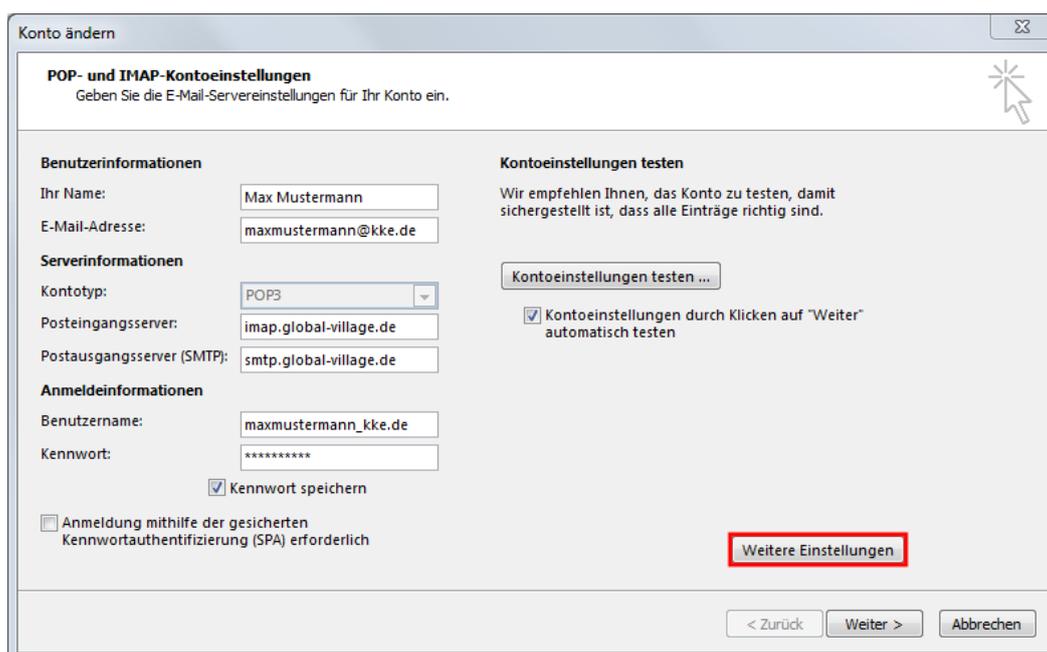
Klicken Sie darunter auf „Kontoeinstellungen...“:



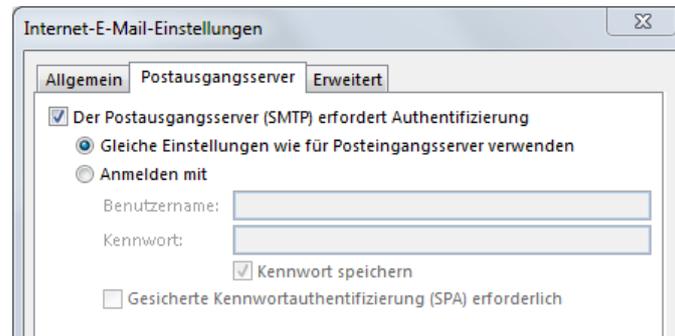
Es öffnet sich das Fenster „Kontoeinstellungen“. Wählen Sie unter „Name“ Ihr Konto und klicken auf „Ändern“:



Im neuen Fenster „Konto ändern“ überprüfen Sie alle Angaben. Bei Posteingangsserver muss **imap.global-village.de** und bei Postausgangsserver (SMTP) **smtp.global-village.de** eingetragen sein. Unter Anmeldeinformationen muss Ihr Benutzername und Kennwort angegeben sein. Klicken Sie nun auf „Weitere Einstellungen“:



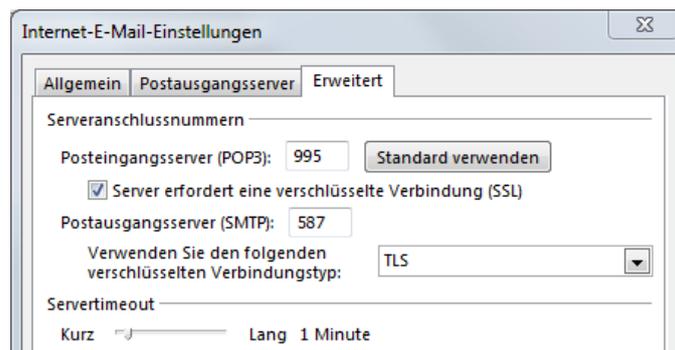
Im neuen Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen“ wählen Sie die Registerkarte „Postausgangsserver“. Die Optionen „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ müssen aktiviert sein:



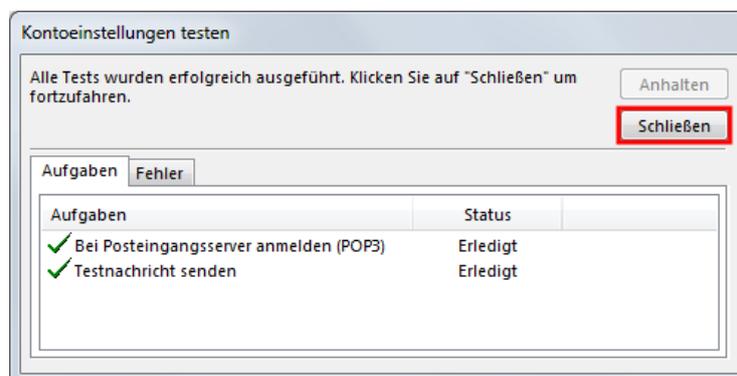
Wählen Sie nun die Registerkarte „Erweitert“.

Bei „Posteingangsserver (POP3)“ muss **995** eingetragen sein und die Option „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“ muss aktiviert sein.

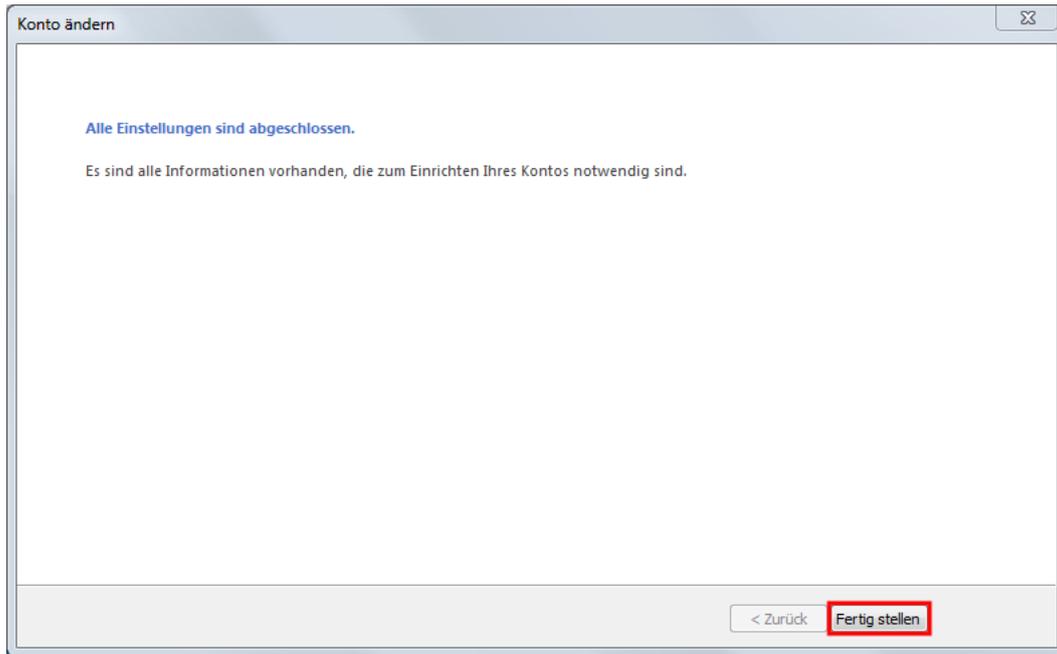
Bei „Postausgangsserver (SMTP)“ muss **587** eingetragen sein und aus dem Drop-Down-Menü darunter muss bei „Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“ **TLS** ausgewählt sein:



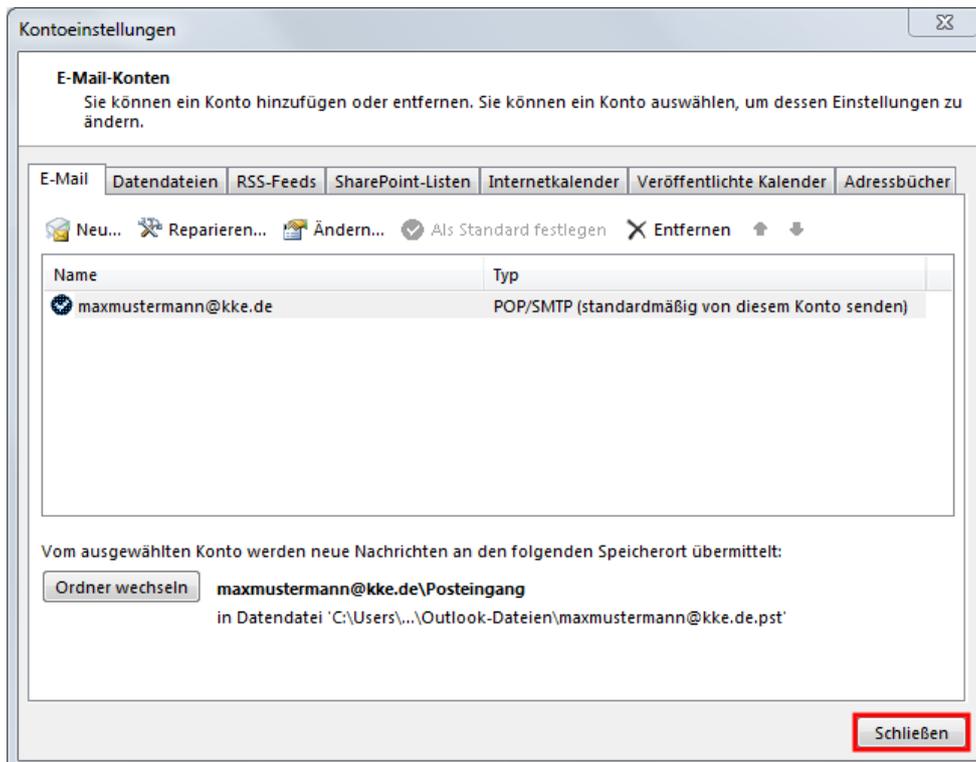
Klicken Sie anschließend auf „Weiter“. Es erscheint das Fenster „Kontoeinstellungen testen“ während die Tests laufen. Dieser Vorgang kann einen Moment dauern. Sind die Tests erfolgreich abgeschlossen, erscheint eine entsprechende Meldung. Klicken Sie auf „Schließen“:



Sie können nun das Fenster „Konto ändern“ durch Klicken auf „Fertig stellen“ schließen:



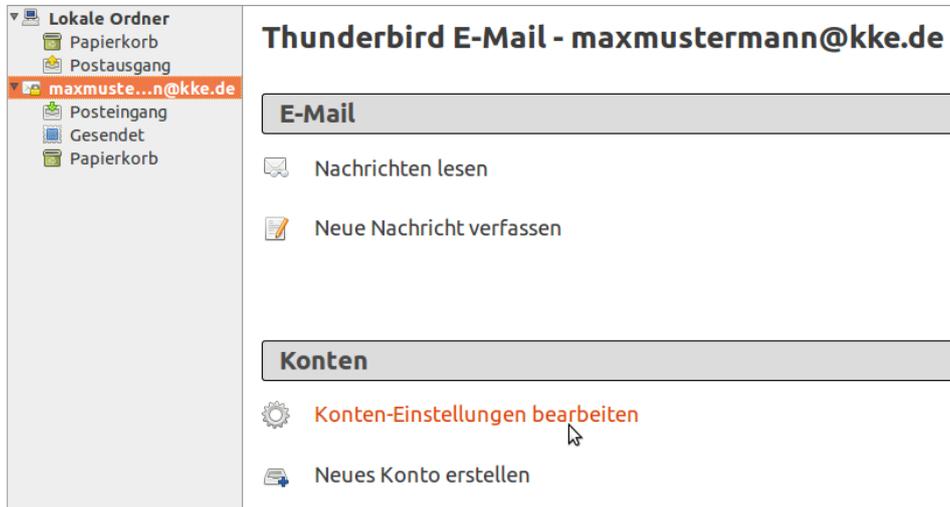
Abschließend klicken Sie auf „Schließen“ und beenden damit die Kontoeinstellungen:



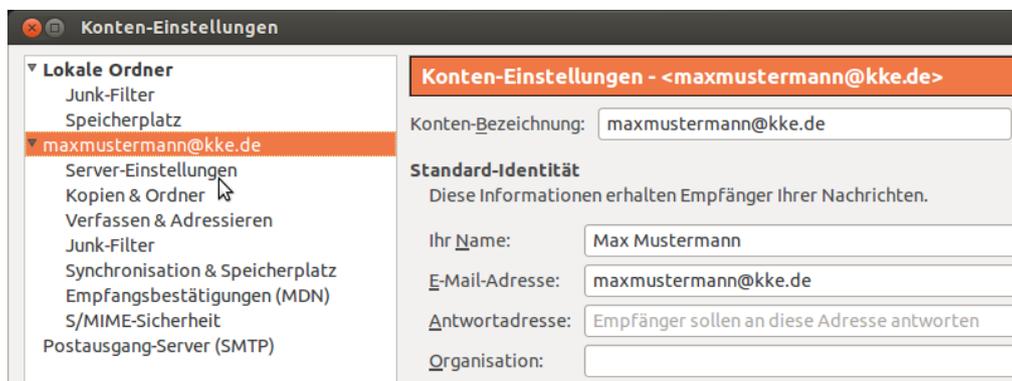
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Mozilla Thunderbird

So prüfen oder bearbeiten Sie Ihre Kontoeinstellungen im Thunderbird: Starten Sie Thunderbird, wählen Sie auf der linken Seite Ihr E-Mail Konto aus und klicken auf „Konten-Einstellungen bearbeiten“:



Im Fenster „Konten-Einstellungen“ wählen Sie auf der linken Seite Ihr E-Mail Konto aus und klicken darunter auf „Server-Einstellungen“:



Falls Ihr Konto ein **IMAP**-Konto ist, prüfen und ändern Sie ggf. die Einstellungen auf der rechten Seite:



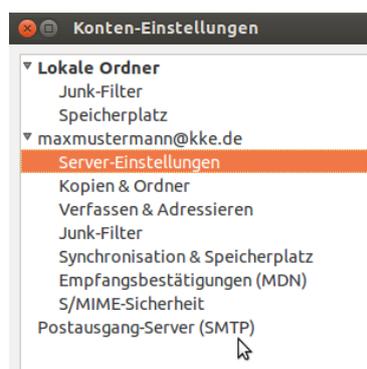
Bei Server muss **imap.global-village.de** und bei Port **143** eingetragen sein. Als Verbindungssicherheit muss **STARTTLS** und als Authentifizierungsmethode muss **Passwort, normal** ausgewählt sein.

Falls Ihr Konto ein **POP3**-Konto ist, prüfen und ändern Sie ggf. die Einstellungen auf der rechten Seite:



Bei Server muss **imap.global-village.de** und bei Port **110** eingetragen sein. Als Verbindungssicherheit muss **STARTTLS** und als Authentifizierungsmethode muss **Passwort, normal** ausgewählt sein.

Weiterhin klicken Sie auf der linken Seite auf „Postausgang-Server (SMTP)“:



Auf der rechten Seite wählen Sie aus der Liste „Postausgang-Server (SMTP)“ Ihren SMTP-Server aus und klicken auf „Bearbeiten“:



Im Fenster „SMTP-Server“ überprüfen Sie die Angaben:



Bei Server muss **smtp.global-village.de** und bei Port muss **587** eingetragen sein. Als Verbindungssicherheit muss **STARTTLS** und als Authentifizierungsmethode muss **Passwort, normal** ausgewählt sein.

Klicken Sie anschließend auf „OK“ und schließen das Fenster „Konten-Einstellungen“ mit „OK“.

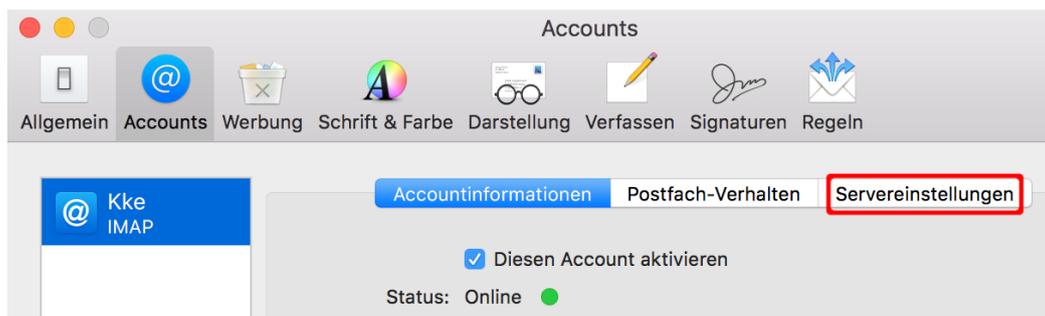
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Apple Mail IMAP

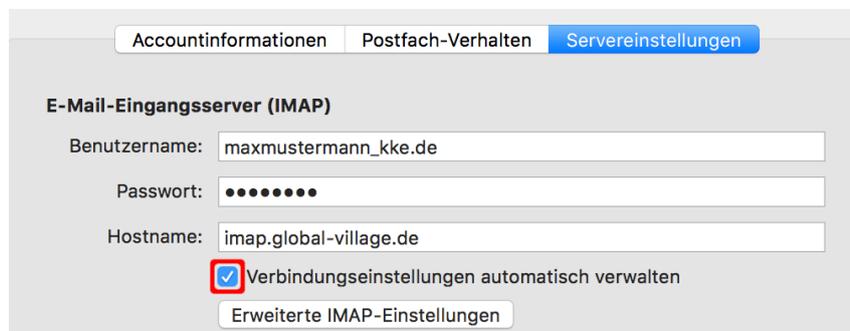
So prüfen oder bearbeiten Sie Ihre Kontoeinstellungen im Apple Mail: Starten Sie Mail und wählen Sie aus dem System Menü „Mail“ – „Einstellungen“ und klicken anschließend auf „Accounts“:



Wählen Sie links unter „Accounts“ Ihr IMAP-Konto und klicken rechts auf „Servereinstellungen“:



Entfernen Sie im Bereich E-Mail-Eingangsserver“ das Häkchen bei „Verbindungseinstellungen automatisch verwalten“:



Stellen Sie sicher, dass bei Port **143** eingetragen ist, die Option "TLS/SSL verwenden" aktiviert ist und bei Authentifizierung „**Passwort**“ gewählt ist:

E-Mail-Eingangsserver (IMAP)

Benutzername:

Passwort:

Hostname:

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: 

Entfernen Sie im Bereich „E-Mail-Ausgangsserver“ das Häkchen bei „Verbindungseinstellungen automatisch verwalten“:

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: 

Benutzername:

Passwort:

Hostname:

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Stellen Sie sicher, dass bei Port **587** eingetragen ist, die Option „TLS/SSL verwenden“ aktiviert ist und bei Authentifizierung „**Passwort**“ gewählt ist:

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: 

Benutzername:

Passwort:

Hostname:

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: 

Falls Sie Änderungen durchgeführt haben, wird rechts unten die Schaltfläche „Sichern“ sichtbar. Klicken Sie auf „Sichern“ und schließen die Prüfung ab:

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: Kke

Benutzername: maxmustermann_kke.de

Passwort: ●●●●●●●●

Hostname: smtp.global-village.de

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: 587 TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: Passwort

Sichern

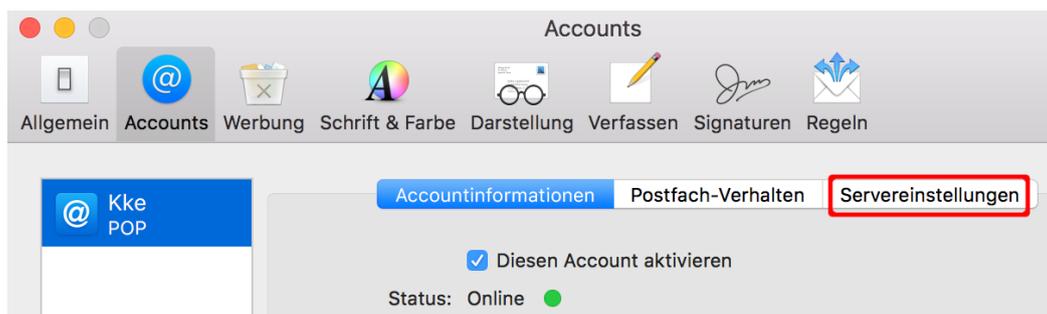
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Apple Mail POP3

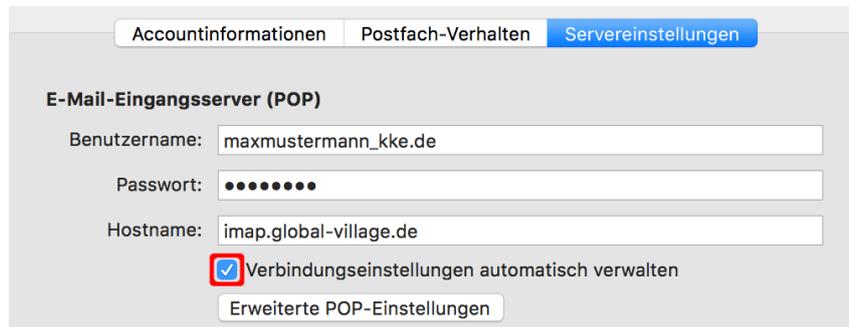
So prüfen oder bearbeiten Sie Ihre Kontoeinstellungen im Apple Mail: Starten Sie Mail und wählen Sie aus dem System Menü „Mail – Einstellungen“ und klicken anschließend auf „Accounts“:



Wählen Sie links unter „Accounts“ Ihr POP3-Konto und klicken rechts auf „Servereinstellungen“:



Entfernen Sie im Bereich „E-Mail-Eingangsserver“ das Häkchen bei „Verbindungseinstellungen automatisch verwalten“:



Accountinformationen Postfach-Verhalten **Servereinstellungen**

E-Mail-Eingangsserver (POP)

Benutzername: maxmustermann_kke.de

Passwort: ●●●●●●

Hostname: imap.global-village.de

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Erweiterte POP-Einstellungen

Stellen Sie sicher, dass bei Port **110** eingetragen ist, die Option "TLS/SSL verwenden" aktiviert ist und bei Authentifizierung „**Passwort**“ gewählt ist:



E-Mail-Eingangsserver (POP)

Benutzername: maxmustermann_kke.de

Passwort: ●●●●●●

Hostname: imap.global-village.de

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: 110 TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: Passwort

Erweiterte POP-Einstellungen

Entfernen Sie im Bereich „E-Mail-Ausgangsserver“ das Häkchen bei „Verbindungseinstellungen automatisch verwalten“:



E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: Kke

Benutzername: maxmustermann_kke.de

Passwort: ●●●●●●

Hostname: smtp.global-village.de

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Stellen Sie sicher, dass bei Port **587** eingetragen ist, die Option "TLS/SSL verwenden" aktiviert ist und bei Authentifizierung „**Passwort**“ gewählt ist:

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: Kke

Benutzername: maxmustermann_kke.de

Passwort: ●●●●●●

Hostname: smtp.global-village.de

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: 587 TLS/SSL verwenden

Authentifizierung: Passwort

Falls Sie Änderungen durchgeführt haben, wird rechts unten die Schaltfläche „Sichern“ sichtbar. Klicken Sie auf „Sichern“ und schließen die Prüfung ab:

E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)

Account: Kke

Benutzername: maxmustermann_kke.de

Passwort: ●●●●●●

Hostname: smtp.global-village.de

Verbindungseinstellungen automatisch verwalten

Port: 587 TLS/SSL verwenden

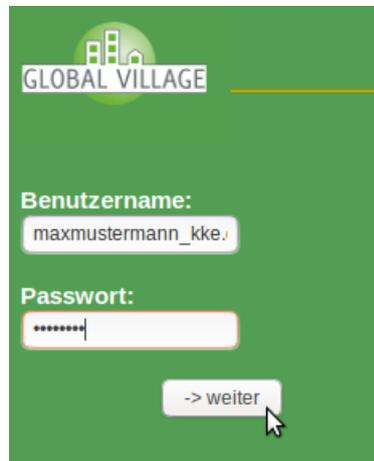
Authentifizierung: Passwort

Sichern

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Serverseitige Kontoeinstellungen bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit, über das Global Village Konfigurationstool die serverseitigen Einstellungen Ihres E-Mail Kontos zu verwalten. Das Webfrontend rufen Sie im Browser Ihrer Wahl über <https://imap.global-village.de> auf, geben den Benutzername des speziellen E-Mail Kontos (in diesem Fall „maxmustermann_kke.de“) und das zugehörige Passwort ein und klicken auf „weiter“:



GLOBAL VILLAGE

Benutzername:
maxmustermann_kke.

Passwort:

-> weiter

Übersicht

Um eine Übersicht über den aktuellen Status abzurufen, wählen Sie aus dem Auswahlménü auf der linken Seite „Übersicht“:



In der Mitte sehen Sie nun Ihre aktuellen Einstellungen:

Benutzername:	maxmustermann_kke.de
Emails in lokales Postfach:	ja
Emails weiterleiten an:	nicht gesetzt
Autoresponder:	deaktiviert
SpamTrap:	aktiviert

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Passwort ändern

Wählen Sie aus dem Auswahlmnü „Passwort ändern“:



Geben Sie Ihr neues Passwort zweimal ein und klicken auf „Passwort ändern“:

Passwort ändern:

Hier können Sie das Passwort Ihres Postfaches ändern. Die Änderung wird sofort nach dem absenden wirksam. Ihr neues Passwort sollte 8 Zeichen lang sein.

neues Passwort:

Passwort Wiederholung:

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: "Passwort wurde erfolgreich geändert".

[→ zum Inhaltsverzeichnis](#)

Mailbox Weiterleitung

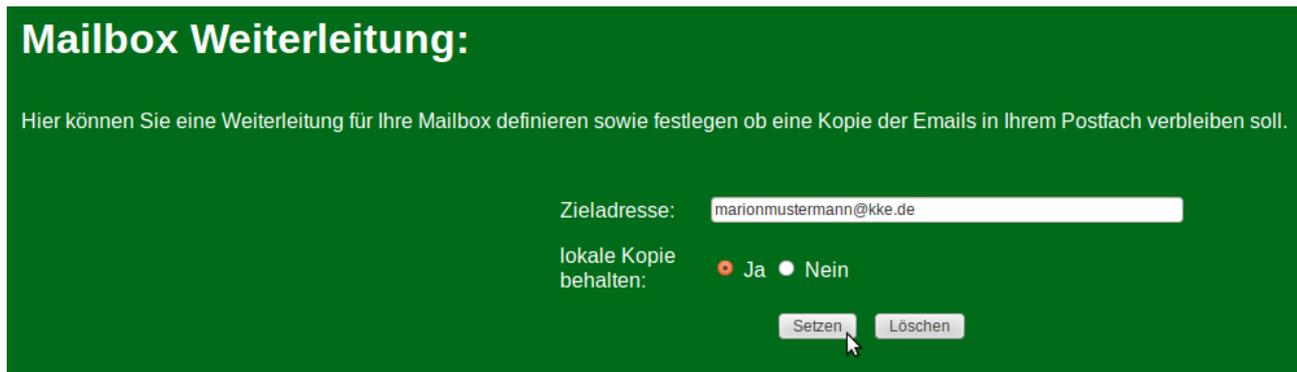
Sie können eine Umleitung Ihres Postfaches an jede beliebige E-Mail-Adresse einschalten. Dazu wählen Sie aus dem Auswahlmnü „Mailbox Weiterleitung“:



Um eingehende E-Mails an mehrere Empfänger gleichzeitig weiterzuleiten, geben Sie die gewünschten E-Mail-Adressen durch Komma getrennt (ohne Leerzeichen etc.) als Zieladresse an. Das Eingabefeld für die Zieladresse ist auf 149 Zeichen beschränkt. Sollten nicht alle gewünschten Empfänger in das Eingabefeld hineinpassen, können Sie z.B. eine zusätzliche E-Mail-Adresse als „Unterverteiler“ einrichten und diese an die weiteren Empfänger weiterleiten.

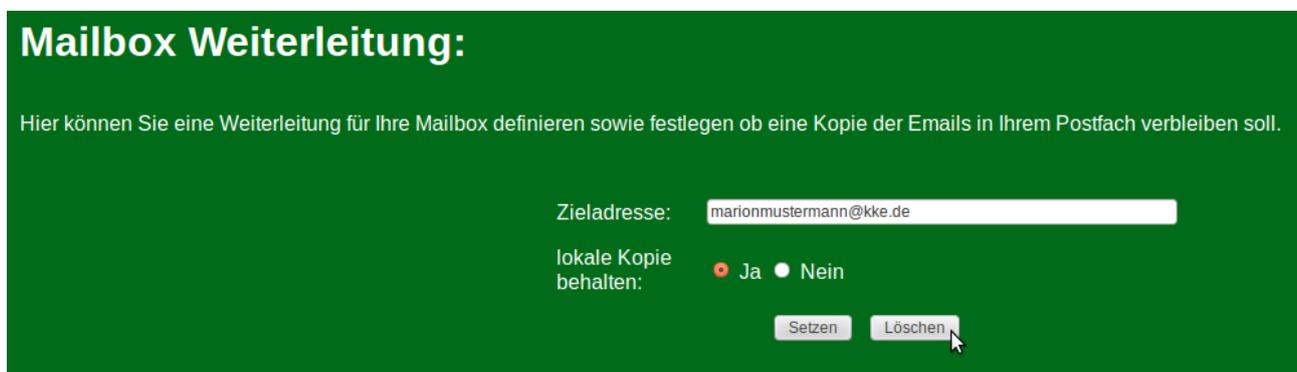
Unter der Option „lokale Kopie behalten“ können Sie festlegen, ob weitergeleitete E-Mails zusätzlich in Ihrem Postfach eingehen („Ja“), oder lediglich an die angegebene Zieladresse umgeleitet werden („Nein“).

Geben Sie Ihre Zieladresse ein und klicken Sie auf „Setzen“:



Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Weiterleitung erfolgreich geändert“

Um die Weiterleitung wieder zu entfernen, wählen Sie ebenfalls „Mailbox Weiterleitung“ und klicken auf „Löschen“:



Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Weiterleitung erfolgreich gelöscht“.

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Autoresponder

Über Autoresponder können Sie eine automatische Antwort (z.B. eine Urlaubsbenachrichtigung) an den Absender jeder an Sie gerichteten E-Mail verschicken. Jeder Absender erhält dabei nur für die erste E-Mail am jeweiligen Tag eine automatische Antwort. Bei mehreren E-Mails von der selben Person innerhalb von 24 Stunden erhält diese somit nur eine E-Mail vom Autoresponder.

Wählen Sie aus dem Auswahlm Menü „Autoresponder“:



Geben Sie bei „Betreff“ und bei „Nachricht“ Ihre gewünschten Angaben ein und klicken auf „Abschicken“:

Autoresponder:

Hier können Sie eine Abwesenheitsbenachrichtigung erstellen (oder löschen), welche als automatische Antwort an den Absender von eingehenden Emails verschickt wird.

Betreff:

Nachricht:

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Autoresponder erfolgreich gesetzt“.

Um den Autoresponder wieder zu entfernen, wählen Sie „Autoresponder“ und klicken auf „Löschen“:

Autoresponder:

Hier können Sie eine Abwesenheitsbenachrichtigung erstellen (oder löschen), welche als automatische Antwort an den Absender von eingehenden Emails verschickt wird.

Betreff:

Nachricht:

```
Guten Tag,  
vielen Dank für Ihre Nachricht!  
  
Ich bin bis einschließlich 12.09.2013 nicht im Büro.  
  
Bitte wenden Sie sich in meiner Abwesenheit an Herrn Moritz Mustermann.  
Er ist per E-Mail unter moritzmustermann@kke.de bzw. telefonisch unter der Nr. 0123 456 7890 erreichbar.  
  
Freundliche Grüße  
Max Mustermann
```

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Autoresponder erfolgreich gelöscht“.

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Spamschutz

Sie können den automatischen Global Village Spamschutz „SpamTrap“ ausschalten sowie bei Bedarf wieder aktivieren. Sobald SpamTrap für Ihr Postfach aktiv ist, werden E-Mails von zahlreichen (für den Versand von Spam bekannten) Servern nicht mehr akzeptiert. Der Absender erhält in diesem Fall eine Benachrichtigung, dass seine E-Mail als Spam abgelehnt wurde.

Die Trefferquote der eingesetzten Blacklists ist (bei einer gleichzeitigen extrem niedrigen Falscherkennungsquote) sehr hoch. Wir empfehlen daher, den Spamschutz nur aus wichtigem Grund zu deaktivieren.

Wenn Sie ihn deaktivieren möchten, wählen Sie aus dem Auswahlm Menü „Spamschutz“:



Und klicken auf „ausschalten“:

Spamschutz:

Sie können an dieser Stelle unseren automatischen Spamschutz "*SpamTrap*" ausschalten sowie bei Bedarf wieder aktivieren. Sobald *SpamTrap* für Ihr Postfach aktiviert ist, werden Emails von zahlreichen (für den Versand von Spam bekannten) Servern nicht mehr akzeptiert. Der Absender erhält in diesem Fall eine Benachrichtigung, daß seine Email als Spam abgelehnt wurde.
Die Trefferquote der eingesetzten Blacklisten ist (bei einer gleichzeitigen extrem niedrigen Falscherkennungsquote) sehr hoch, wir empfehlen Ihnen daher den Spamschutz nur aus wichtigem Grund zu deaktivieren.

SpamTrap ist derzeit für Ihr Postfach aktiviert

ausschalten

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „SpamTrap erfolgreich deaktiviert“.

Wenn Sie den Spamschutz wieder aktivieren möchten, wählen im Auswahlm Menü „Spamschutz“ und klicken auf „einschalten“:

Spamschutz:

Sie können an dieser Stelle unseren automatischen Spamschutz "*SpamTrap*" ausschalten sowie bei Bedarf wieder aktivieren. Sobald *SpamTrap* für Ihr Postfach aktiviert ist, werden Emails von zahlreichen (für den Versand von Spam bekannten) Servern nicht mehr akzeptiert. Der Absender erhält in diesem Fall eine Benachrichtigung, daß seine Email als Spam abgelehnt wurde.
Die Trefferquote der eingesetzten Blacklisten ist (bei einer gleichzeitigen extrem niedrigen Falscherkennungsquote) sehr hoch, wir empfehlen Ihnen daher den Spamschutz nur aus wichtigem Grund zu deaktivieren.

SpamTrap ist derzeit für Ihr Postfach deaktiviert

einschalten

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „SpamTrap erfolgreich aktiviert“.

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sonstiges

Um das aktuelle **Handbuch zur E-Mail Konfiguration** herunterzuladen, wählen Sie aus dem Auswahlm Menü „Konfigurationsanleitung“:



Um das Global Village **Webmail** aufzurufen können Sie entweder die Adresse <https://webmail.global-village.de> im Browser aufrufen oder im Auswahlm Menü „Webmail“ auswählen:



Weitere Informationen finden Sie im Kapitel „[Webmail](#)“.
Zum Schließen des Konfigurationstools wählen Sie aus dem Auswahlm Menü „Logout“:



→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

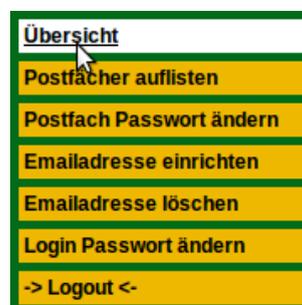
E-Mail Konten auf dem Server verwalten

Mithilfe der von Global Village erteilten **MailAdmin** Zugangsdaten sind Sie in der Lage, E-Mail-Adressen anzulegen oder zu löschen. Dazu öffnen Sie im Browser Ihrer Wahl über <https://imap.global-village.de> das Global Village E-Mail Konfigurationstool. Geben Sie Ihren MailAdmin Benutzername und Ihr Passwort ein und klicken auf „weiter“:



Übersicht

Wenn Sie im Auswahlmenü „Übersicht“ anklicken:



erhalten Sie einen Überblick über alle Domains, über die maximale Anzahl der Postfächer und über die Postfachgröße:

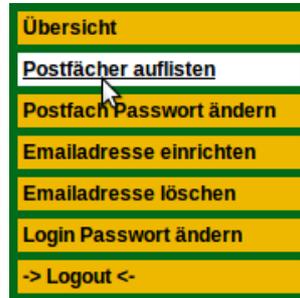
Domain	max. Postfächer	MB pro Postfach
kke.de	100	1000

Postfachgröße und maximale Anzahl der Postfächer richten sich nach dem gebuchten Tarif.

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Postfächer auflisten

Um sich die vorhandenen Postfächer anzuschauen, wählen Sie aus dem Auswahlmnü „Postfächer auflisten“:



Falls Ihr MailAdmin mit mehreren Domains verknüpft ist, wählen Sie noch die gewünschte Domain aus:



Anschließend können Sie der Tabelle entnehmen, welche E-Mail-Adressen einem Postfach zugeordnet sind und ob der Global Village Spamschutz „SpamTrap“ aktiviert ist:

Nr.	Postfach	Email	SpamTrap
1.	0000_kke.de	0000@kke.de	aktiviert
2.	0001_kke.de	0001@kke.de	aktiviert
3.	0002_kke.de	0002@kke.de	aktiviert
4.	0003_kke.de	0003@kke.de	aktiviert

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Postfach Passwort ändern

Um ein Passwort zu ändern, wählen Sie im Auswahlm Menü „Postfach Passwort ändern“:



Unter „Postfach“ können Sie das gewünschte Postfach auswählen. Wählen Sie die Option „neues Passwort“, geben das Passwort ein und klicken auf „Passwort setzen“:

Postfach	Aktion
maxmustermann_kke.de	<input checked="" type="radio"/> auf "start" zurücksetzen
	<input type="radio"/> neues Passwort: <input type="password"/>

Passwort setzen

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Das Passwort für das Postfach maxmustermann_kke.de wurde geändert“.

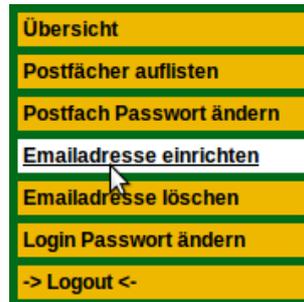
Falls Sie die Option „auf „start“ zurücksetzen“ wählen, wird das Postfach mit dem dem Passwort „start“ versehen. Damit das Postfach genutzt werden kann, muss das Passwort einmalig geändert werden.

Diese Vorgehensweise ist sinnvoll, wenn der Endbenutzer des Postfaches die Möglichkeit haben soll, selbst ein eigenes Passwort zu wählen. Er kann sich dann mit dem Passwort „start“ auf dem Konfigurationstool einloggen und sein Passwort ändern, wie es unter → [Serverseitige Kontoeinstellungen bearbeiten](#) beschrieben ist.

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

E-Mail-Adresse einrichten

Wählen Sie im Auswahlm Menü „Emailadresse einrichten“:



Eine E-Mail-Adresse kann als neues Postfach mit eigenen Zugangsdaten oder als „Alias“ für ein vorhandenes Postfach eingerichtet werden. Um ein neues Postfach anzulegen, geben Sie den gewünschten Namen vor dem „@“ ein, wählen die Option „neues Postfach“ und klicken auf „anlegen“:

A form with a green background and yellow headers. The 'Benutzername:' field contains 'moritz' and the 'Domain:' dropdown is set to 'kke.de'. Below these, there are two radio button options: 'neues Postfach' (selected) and 'Alias für: maxmustermann_kke.de'. An 'anlegen' button is at the bottom.

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Das Postfach moritz_kke.de wurde mit dem Passwort start erfolgreich angelegt“. Damit das Postfach genutzt werden kann, muss das Passwort einmal geändert werden. Das können Sie über → [Postfach Passwort ändern](#) bewerkstelligen, oder der Endbenutzer des Postfaches meldet sich mit seinem Benutzernamen moritzmustermann_kke.de und dem Passwort „start“ auf <https://imap.global-village.de> an und führt die Passwortänderung selbst durch wie in → [Passwort ändern](#) beschrieben.

Soll die neue E-Mail-Adresse ein „Alias“ für eine bereits vorhandene E-Mail-Adresse sein, geben Sie den gewünschten Namen vor dem „@“ ein, wählen beim Einrichten die Option „Alias für“, wählen bei „Alias für“ die gewünschte Adresse aus und klicken auf „anlegen“:

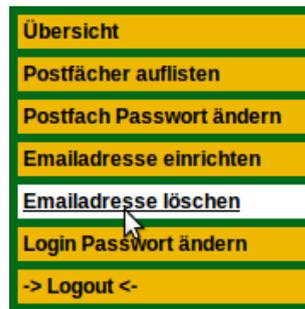
A form with a green background and yellow headers. The 'Benutzername:' field contains 'marion' and the 'Domain:' dropdown is set to 'kke.de'. Below these, there are two radio button options: 'neues Postfach' and 'Alias für: maxmustermann_kke.de' (selected). An 'anlegen' button is at the bottom.

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Alias marion@kke.de für Postfach maxmustermann_kke.de wurde erfolgreich angelegt.“

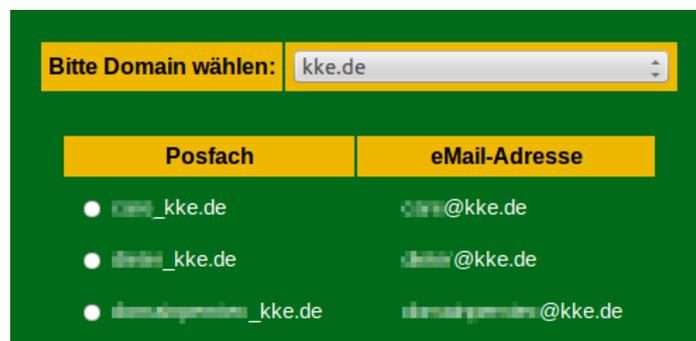
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

E-Mail-Adresse löschen

Wählen Sie im Auswahlm Menü „Emailadresse löschen“:



Wenn Sie MailAdmin für mehrere Domains sind, wählen Sie zunächst die Domain aus. Es werden alle Postfächer und die zugeordneten E-Mail-Adressen angezeigt:



Um den **Alias** marion@kke.de zu löschen, wählen Sie die E-Mail-Adresse in der rechten Spalte an:



Und klicken unterhalb der Tabelle auf „Löschen“:



Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Die Emailadresse marion@kke.de wurde erfolgreich gelöscht“.

Um das **Postfach** moritz_kke.de zu löschen, wählen Sie es in der linken Spalte an:



Und klicken dann unterhalb der Tabelle auf „Löschen“. Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Das Postfach moritz_kke.de wurde erfolgreich gelöscht“.

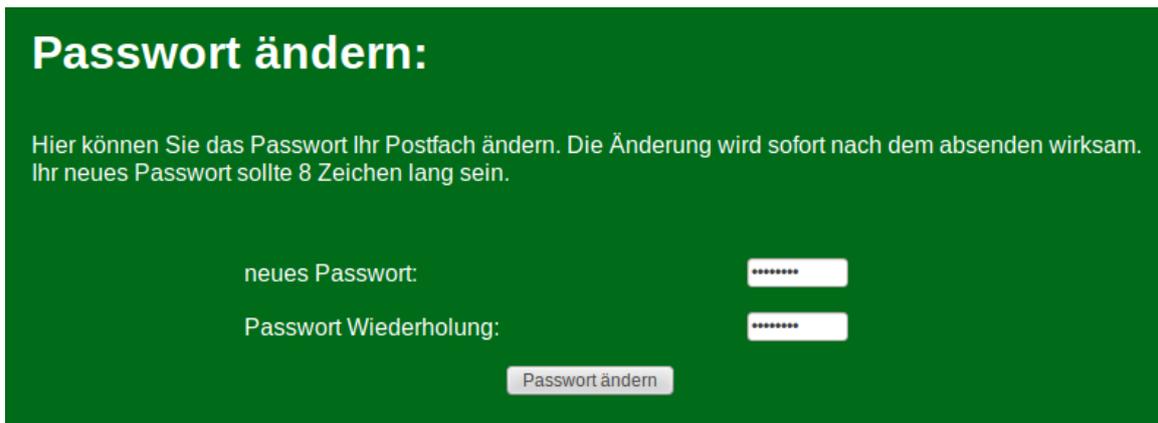
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Login Passwort ändern

Hiermit ändern Sie das Passwort für Ihren **MailAdmin** Zugang. Wählen Sie im Auswahlmenü „Login Passwort ändern“:



Geben Sie zweimal das neue Passwort ein und klicken auf „Passwort ändern“:



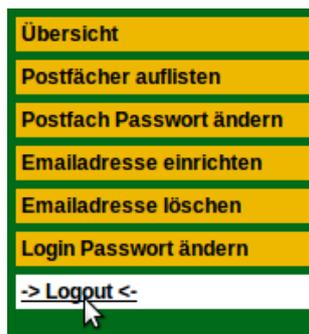
Passwort ändern:

Hier können Sie das Passwort Ihr Postfach ändern. Die Änderung wird sofort nach dem absenden wirksam. Ihr neues Passwort sollte 8 Zeichen lang sein.

neues Passwort:

Passwort Wiederholung:

Zur Bestätigung erscheint die Meldung: „Passwort wurde erfolgreich geändert“.
Zum Schließen des Konfigurationstools wählen Sie aus dem Auswahlmnü „Logout“:

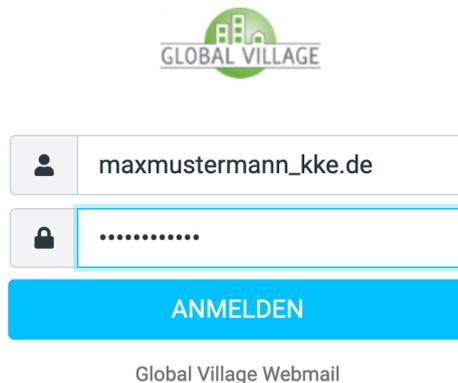


[→ zum Inhaltsverzeichnis](#)

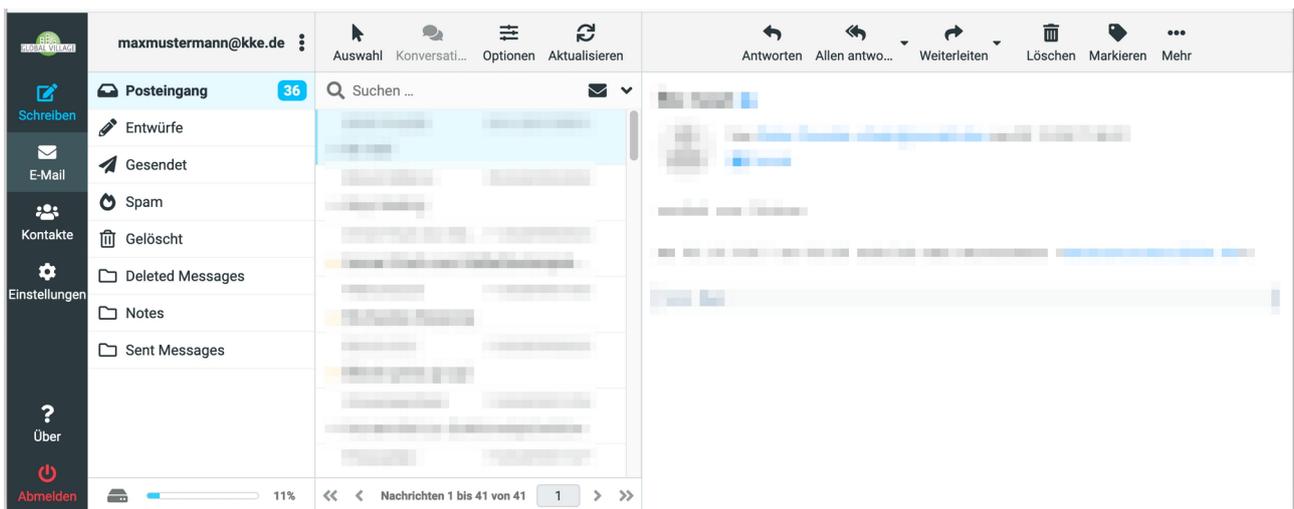
Webmail

Unter <https://webmail.global-village.de> bietet Global Village Ihnen einen webbasierten Zugang zu Ihren Postfächern. Sie können hiermit im Browser u.a. E-Mails lesen, beantworten und weiterleiten sowie neue E-Mails versenden. Dieses Webfrontend ist auch für die Verwendung von mobilen Geräten (Tablets, Smartphones) geeignet.

Geben Sie Benutzername und Passwort Ihres E-Mail Kontos ein und klicken auf „Anmelden“:



Nach dem Login sehen Sie 4 Arbeitsbereiche. Falls Sie weniger als 4 Spalten sehen, vergrößern Sie bitte die Breite des Browserfensters. In der Spalte ganz links befinden sich die Hauptfunktionen wie Email schreiben und lesen. In der zweiten Spalte sehen Sie die Ordner und die aktuelle Postfachbelegung. Weiter rechts sind die Betreffzeilen der Mails zu sehen und ganz rechts sind Kopf und Inhalt der ausgewählten Email sichtbar:

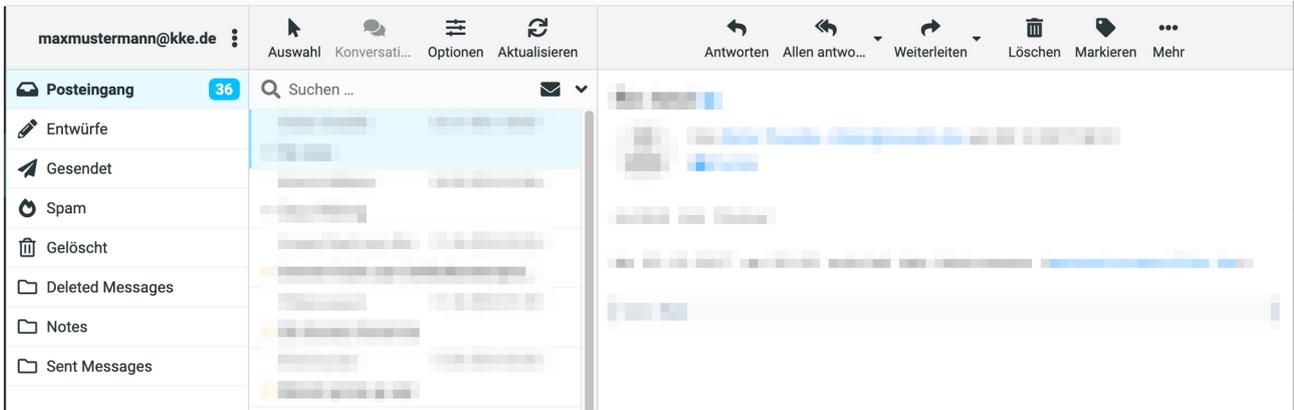


Ihr Postfach ist in diesem Beispiel zu 11% belegt. Dabei werden alle vorhandenen Postfachordner berücksichtigt.

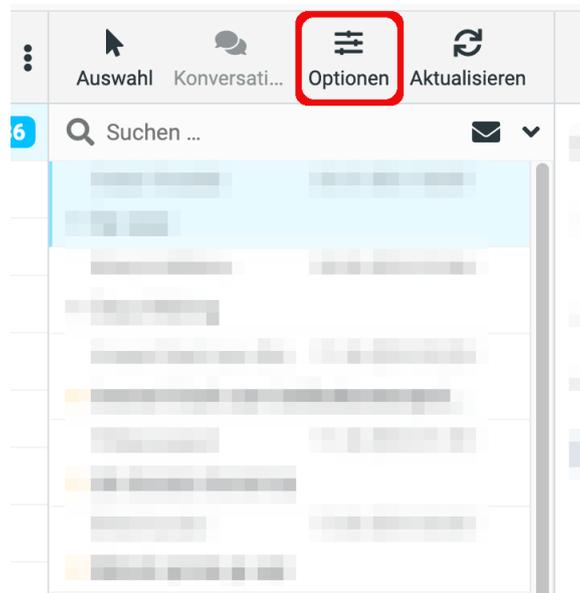
→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

E-Mails lesen

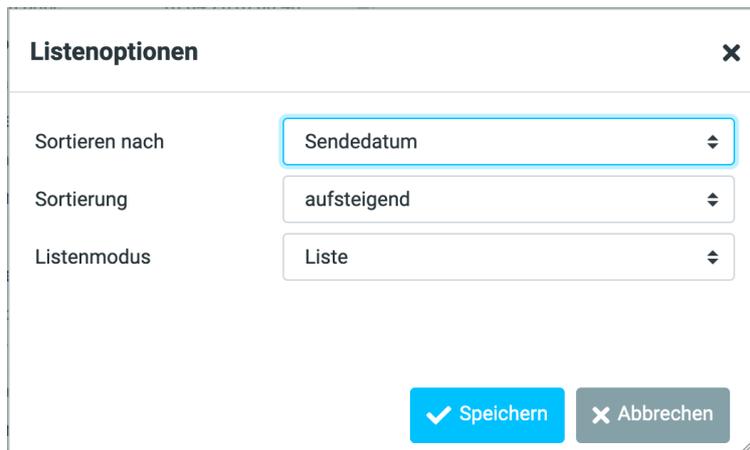
Zum Lesen einer E-Mail wählen Sie in der linken Spalte den gewünschten Ordner aus. Nach dem Login ist der Ordner „Posteingang“ ausgewählt. Eine Spalte weiter rechts werden die Angaben „Von“, „Datum“ und „Betreff“ der im Ordner befindlichen E-Mails angezeigt. Wenn Sie in dieser Spalte die gewünschte E-Mail anklicken, erscheint im Fenster ganz rechts der Inhalt der E-Mail:



Über die Schaltfläche „Optionen“ können Sie die Sortierung der aufgelisteten E-Mails ändern:



Es öffnet sich das Fenster „Listenoptionen“. Hier können Sie die Sortierung einstellen:



Listenoptionen ✕

Sortieren nach: Sendedatum

Sortierung: aufsteigend

Listenmodus: Liste

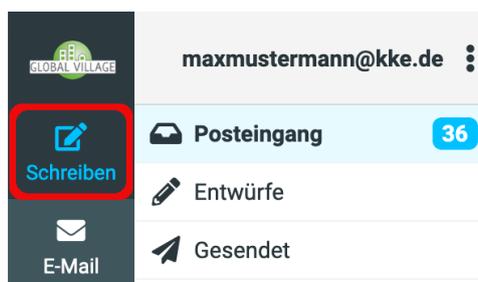
✓ Speichern ✕ Abbrechen

E-Mails versenden

Um auf die aktuell ausgewählte E-Mail an den Absender zu antworten oder die E-Mail an eine andere Adresse weiterzuleiten, klicken Sie bitte auf das entsprechende Symbol:



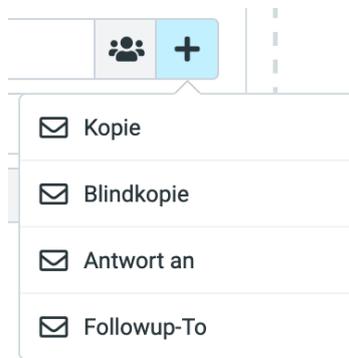
Um eine neue Nachricht zu verfassen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Schreiben“ in der Spalte ganz links:



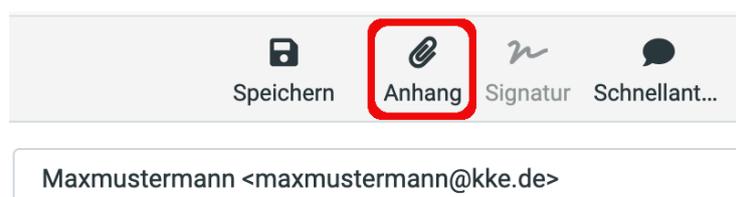
Tragen Sie „An“ und „Betreff“ in die entsprechenden Felder ein und geben unten Ihren Text ein:

The screenshot shows an email composition interface. At the top, there is a toolbar with icons for 'Speichern', 'Anhang', 'Signatur', and 'Schnellant...'. Below the toolbar, the 'Von' field contains 'Maxmustermann <maxmustermann@kke.de>'. The 'An' field is empty and has a plus sign icon to its right. The 'Betreff' field contains 'Re: test'. Below these fields is a large text area for the email body, which is currently empty.

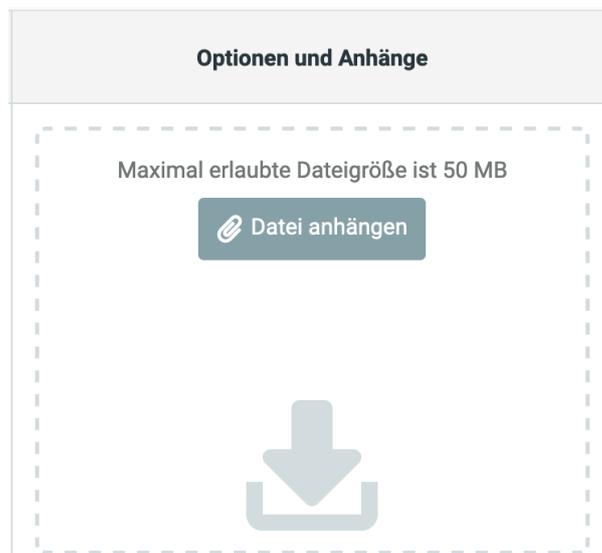
Eine Auswahl für das Hinzufügen von Adressen für „Kopie“ oder „Blindkopie“ ist durch Anklicken des Plus-Symbols möglich:



Einen Anhang können Sie entweder durch Anklicken der Schaltfläche „Anhang“ aussuchen:



Oder Sie ziehen die gewünschte Datei mit der Maus per „drag & drop“ in den gestrichelten Kasten:



Bitte beachten Sie die Beschränkung der Dateigröße auf 50 MB.

Zum Absenden der Nachricht klicken Sie abschließend unten auf „Senden“:

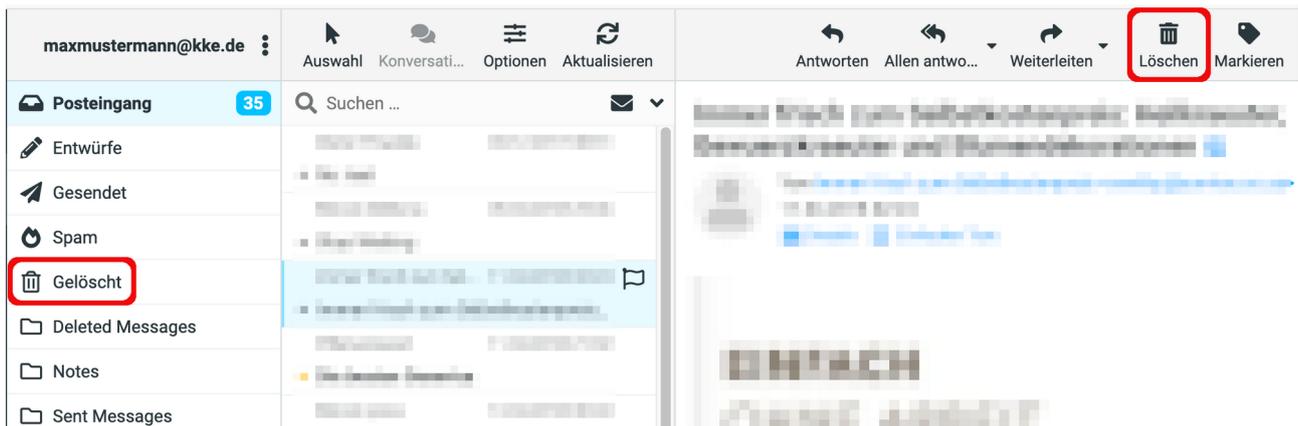


→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

E-Mails löschen

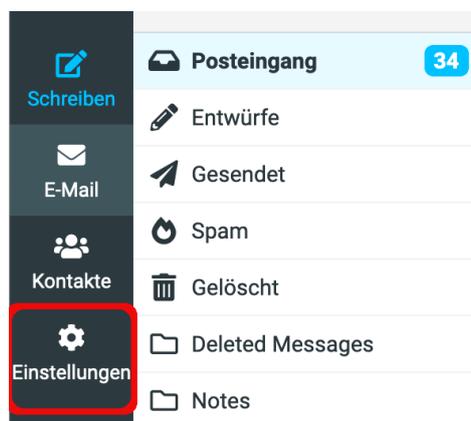
Das Löschen von E-Mails erfolgt in 2 Schritten. Im ersten Schritt markieren Sie die E-Mails, die gelöscht werden sollen. Den zweiten Schritt führt der Server durch, sobald Sie Ihre Sitzung beendet haben.

Zum Markieren gibt es 2 Varianten. Wählen Sie die gewünschte E-Mail (hier mit dem Fahnsymbol) im Ordnerinhaltsfenster an und klicken auf das Symbol für „Löschen“ oder ziehen Sie sie mit der Maus per „drag & drop“ in den Ordner „Gelöscht“ mit dem Papierkorb-Symbol auf der linken Seite:

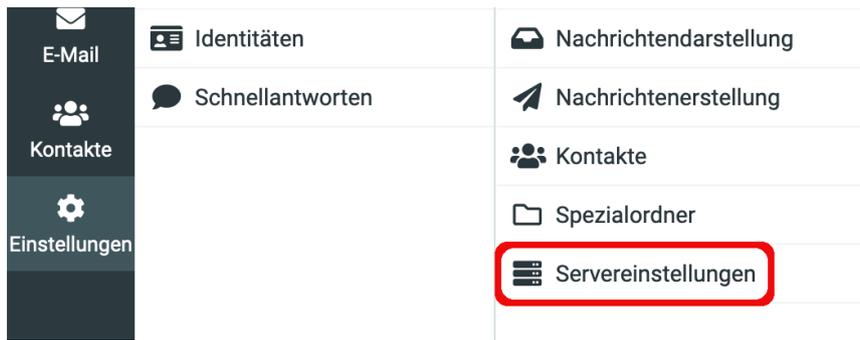


Das Markieren ist nur der erste Schritt zum Löschen. Den zweiten führt Global Village Webmail automatisch für Sie durch. Damit das funktioniert, stellen Sie dazu bitte einmalig die notwendige Einstellung um.

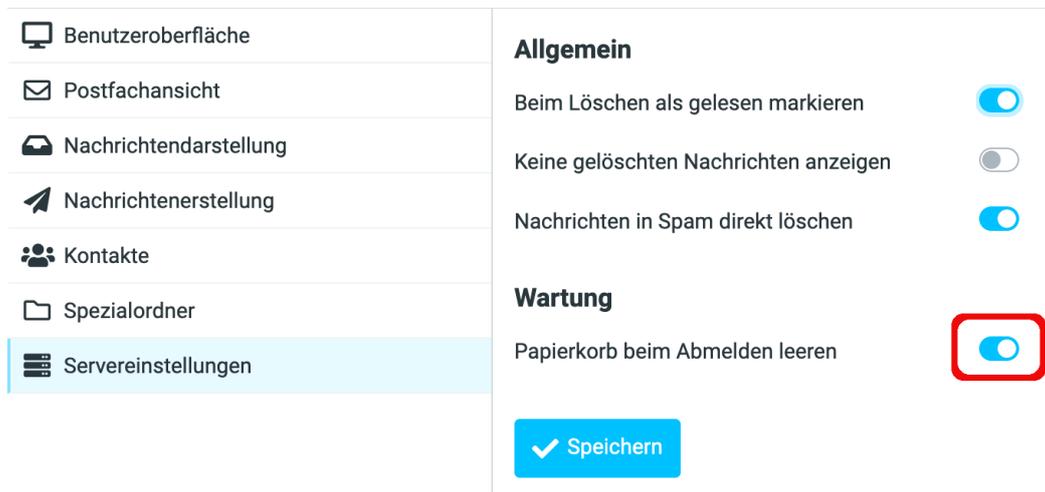
Dazu klicken Sie ganz links auf „Einstellungen“:



Wählen Sie „Server-Einstellungen“:

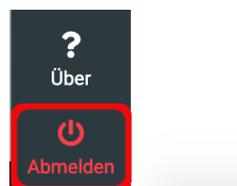


Aktivieren Sie die Option „Papierkorb beim Abmelden leeren“ und klicken auf „Speichern“:



Sobald Sie nun Ihre Webmail-Sitzung beenden, löscht der Server automatisch die zum Löschen markierten E-Mails. Das kann je nach Umfang mehrere Minuten dauern.

Die Sitzung beenden Sie durch Anklicken des Symbols „Abmelden“:



→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

Fehlerbehebung

Speedport Router für Mailversand freischalten

Sie können Ihre E-Mails über Global Village abrufen, aber das Versenden funktioniert plötzlich nicht mehr, seitdem Sie einen neuen Speedport Router der Deutschen Telekom abgeschlossen haben? Das Problem kann auch auftreten, wenn Sie diesen Router auf Werkseinstellungen (Reset) zurücksetzen mussten.

Die Telekom hat auf ihren Speedport Routern als Voreinstellung eine „Liste sicherer E-Mail Server“ aktiviert. Verbindungen auf Port 25, 465 und 587 werden nur zu Servern auf dieser Liste erlaubt. Damit Sie über den Global Village wieder versenden können, müssen Sie den Server „smtp.global-village.de“ einmalig in diese Liste aufnehmen oder die Liste deaktivieren. Wir empfehlen das Hinzufügen des Global Villages Servers. Im folgenden Beispiel wird die Vorgehensweise zur Einrichtung auf einem Speedport W 724V gezeigt. Dies gilt in ähnlicher Weise auch für die anderen Typen der Speedport Baureihe.

Geben Sie in Ihrer Browser-Adresszeile die URL <http://speedport.ip> ein und loggen Sie sich mit Ihrem Gerätepasswort in den Router ein:



Login zur Einrichtung Ihres Speedport

Bitte geben Sie das Gerätepasswort ein. Sie finden es auf der Rückseite Ihres Speedport.

Abbildung anzeigen

Gerätepasswort:

Zeichen anzeigen

Im Hauptmenü des Routers wählen Sie oben „Internet“ und dann links „Liste der sicheren E-Mail-Server“:



Klicken Sie auf „Liste der erlaubten E-Mail-Server“:



Tragen Sie bei „URL oder IP-Adresse“ den Namen „smtp.global-village.de“ ein und klicken auf die Schaltfläche „Speichern“:



Anschließend erscheint der neue Server smtp.global-village.de unterhalb der Liste der vorhandenen Server:

Einstellungen zur Liste der sicheren E-Mail-Server

Liste der sicheren E-Mail-Server verwenden [Was ist das?](#)

▼ Liste der erlaubten E-Mail-Server [Was bedeutet das?](#)

Version der Liste 001.017

Datum der letzten Aktualisierung 2017-08-08 16:57:10

- securesmtp.t-online.de
- smtpmail.t-online.de
- asmtpt.t-online.de
- smtp.1und1.de
- smtp.1und1.com
- auth.mail.onlinehome.de

smtp.global-village.de [ändern](#) löschen

[+ Weiteren E-Mail-Server eintragen](#)

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)

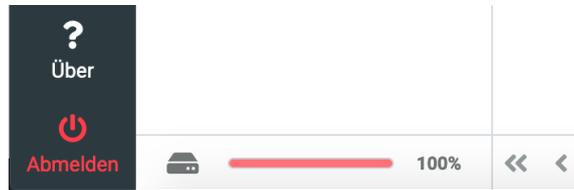
Platz schaffen im Postfach

Ihr Postfach ist voll. Sie empfangen keine E-Mails mehr und Versender berichten Ihnen, ihre E-Mail konnte nicht zugestellt werden und sie erhielten etwa folgende Fehlermeldung:

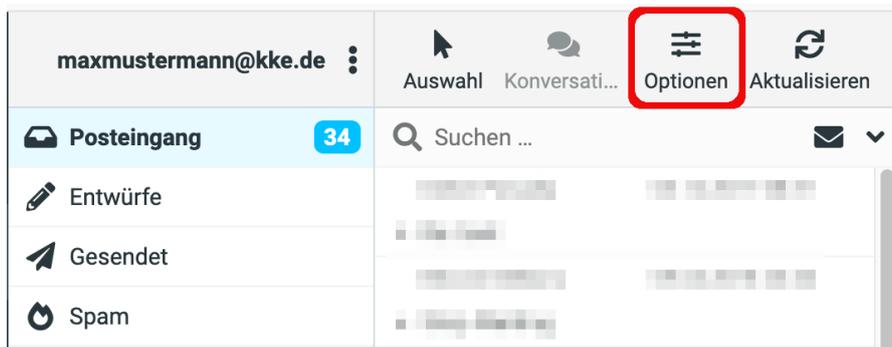
```
Remote-MTA: dns; smtp.global-village.de  
Diagnostic-Code: smtp; 552 5.2.2 Over quota
```

Eine Möglichkeit, schnell Platz im Postfach zu schaffen: Sie identifizieren große E-Mails, die Sie nicht mehr benötigen. Nach dem Löschen bzw. lokalen Archivieren dieser E-Mails können wieder neue E-Mails zugestellt werden.

So können Sie über Global Village Webmail prüfen, ob Ihr Postfach voll ist und schnell die größten E-Mails finden: Melden Sie sich auf dem Global Village Webmail an, wie es unter → [Webmail](#) beschrieben ist. Zeigt die Postfachbelegung 100% oder annähernd 100% an, erscheint die Belegungsanzeige unten rot gefärbt:



Um jetzt große E-Mails ausfindig zu machen, sortieren Sie die E-Mails im Posteingang (oder im Ordner Ihrer Wahl) nach der Größe. Als Voreinstellung werden die E-Mails nach Datum sortiert. Klicken Sie oben auf „Optionen“:



Wählen Sie im Fenster „Listenoptionen“ „Sortieren nach Größe“ und „Sortierung absteigend“. Klicken Sie auf „Speichern“:



Eine Löschung der nun oben in der Liste stehenden E-Mails dürfte am schnellsten die Postfachbelegung senken, sofern die E-Mail nicht mehr benötigt wird.

Eine weitere Möglichkeit wäre eine Vergrößerung der Postfächer. Bitte wenden Sie sich an den Global Village Support, wenn Sie ein Upgrade Ihres Webhosting Pakets in Betracht ziehen.

→ [zum Inhaltsverzeichnis](#)